**Burmistrz Bornego Sulinowa**

**ogłasza w dniu 3 stycznia 2023 r.**

**OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY BORNE SULINOWO**

**W 2023 R. W ZAKRESACH:**

1. **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

**Cel** - zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy Borne Sulinowo - z różnych grup społecznych i środowiskowych - poprzez podejmowanie działań z zakresu kultury fizycznej.

**Zadanie 1.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział
w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej **drużyn dzieci i młodzieży**z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych: 58.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Koszty kwalifikowane:**

1. zakup nagród rzeczowych,
2. zwrot kosztów dojazdów na treningi (bilety),
3. transport na zawody i zgrupowania sportowe,
4. zakup sprzętu sportowego – **nie więcej niż 15 % całości dotacji,**
5. ekwiwalenty sędziowskie,
6. wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
7. wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej,
8. udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
9. obsługa medyczna i techniczna,
10. opłaty licencyjne i startowe,
11. zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
12. koszty administracyjne,
13. obsługa księgowa dotycząca realizowanego zadania,
14. ubezpieczenie zawodników,
15. opłaty regulaminowe,
16. środki piorące,
17. usługi poligraficzne.

**Zadanie 2.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział
w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej **drużyn seniorów** z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych: 83.000,00 zł.**

Wysokość dotacji **-** do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Koszty kwalifikowane:**

1. zakup nagród rzeczowych,
2. transport na zawody i zgrupowania sportowe,
3. zakup sprzętu sportowego – **nie więcej niż 15 % całości dotacji**,
4. ekwiwalenty sędziowskie,
5. wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
6. wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej
7. udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
8. obsługa medyczna i techniczna,
9. opłaty licencyjne i startowe,
10. zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
11. koszty administracyjne,
12. obsługa księgowa dotycząca realizowanego zadania,
13. ubezpieczenie zawodników,
14. opłaty regulaminowe,
15. środki piorące,
16. usługi poligraficzne.

**Zadanie 3.**

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację współzawodnictwa sportowego organizowanego przez kluby zrzeszone **w związkach sportowych** (zajęcia treningowe, organizacja zawodów sportowych, udział w zawodach, obozach i zgrupowaniach przygotowujących do zawodów) – **z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej.**

**Planowana kwota środków finansowych: 28.000,00 zł.**

Wysokość dotacji **-** do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Zadanie 4.**

Popularyzacja sportu poprzez:

 - organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,

 - propagowanie wśród mieszkańców gminy Borne Sulinowo przedsięwzięć sportowych dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

**Planowana kwota środków finansowych: 8.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Łączna wysokość środków planowanych na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r.- 177.000,00 zł.**

**Wysokość środków rozdysponowana na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 r.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa oferenta** | **Przyznana kwota dotacji** |
| 1. | Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Łubowo – sekcja młodzieżowa  | 20.000,00 zł |
| 2.  | Klub Sportowy „Pionier 95” – sekcja seniorów | 26.000,00 zł |
| 3.  | Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Taekwondo” | 24.000,00 zł |
| 4. | Uczniowski Klub Sportowy „Astron” | 1.500,00 zł |
| 5. | Klub Sportowy „Pionier 95” – sekcja dziecięco - młodzieżowa | 25.000,00 zł |
| 6. | Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Łubowo- sekcja seniorów | 26.000,00 zł |
| 7. | Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Koszalinie | 4.000,00 zł |
| 8. | Klub Sportowy „Borbul” | 3.000,00 zł  |
| 9. | Stowarzyszenie „Be Happy” | 2.500,00 zł |
| 10. | Akrobatyczny Ludowy Klub Sportowy Borne Sulinowo | 3.000,00 zł  |
| 11. | Stowarzyszenie Spartakus | 15.000,00 |
| 12. | Klub Sportowy „Wrzos” – sekcja młodzieżowa | 6.000,00 zł |
| 13. | Klub Sportowy „Wrzos” – sekcja młodzieżowa | 20.000 zł  |
| **Razem** | **176.000,00 zł**  |

**II.PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

**Cel -** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom poprzez organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji - z elementami profilaktyki - dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych szczególnie narażonych na rożnego rodzaju dysfunkcje społeczne.

**Zadanie**

Organizacja dla dzieci i młodzieży (w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi) imprez sportowych, rekreacyjnych, imprez okolicznościowych, festynów o tematyce związanej z profilaktyką alkoholową, imprez integracyjnych (połączonych z programem profilaktycznym). Organizacja dla rodzin z problemem alkoholowym wyjazdów, wycieczek o charakterze trzeźwościowym (połączonych z programem profilaktycznym).

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 10.000,00 zł.**

Powierzenie realizacji zadania publicznego.

**Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym w 2022 r.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferenta** | **Przyznana kwota dotacji** |
| Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta „Pierwszy Krok” | **15.000,00 zł** |

1. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

**Cel:** Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów zamieszkujących gminę Borne Sulinowo poprzez wspieranie różnych form wypoczynku - wyjazdów krajoznawczych/imprez integracyjnych, działań wykorzystujących potencjał artystyczny, kulturalny i organizacyjny starszych ludzi.

**Zadanie** Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym (w tym integracja międzypokoleniowa) oraz samopomocowym na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 10.500,00 zł.**

Wysokość dotacji **-** do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa oferenta** | **Kwota dotacji** |
| 1. | Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bornem Sulinowie | **4.000,00 zł**  |
| 2. | Stowarzyszenie „Wyprzedzić Czas” | **2.500,00 zł** |
| 3. | Zarząd Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Szczecinku | **4.000,00 zł** |
| **Razem** | **10.500,00 zł**  |

1. **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM**

**Cel –** wspieranie działań mających na celu integrację i aktywizację dzieci, młodzieży mieszkających w popegeerowskich miejscowościach oraz osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami szczególnie narażonych na społeczne wykluczenie.

**Zadanie**

Organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjno – rekreacyjnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; imprezy okolicznościowe, wyjazdy integrujące dla dzieci i młodzieży oraz dla ich rodzin.

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 13.000,00 zł.**

Wysokość dotacji **-** do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie - działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2022 r.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa oferenta** | **Kwota dotacji**  |
| 1. | Stowarzyszenie „Promyk Nadziei” | **10.000,00 zł** |
| 2. | STOWARZYSZENIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZE ŚRODOWISK LOKALNYCH „POMOST” | **3.000,00 zł**  |
| **Razem** | **13.000,00 zł**  |

1. **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**Cel –** wykorzystanie potencjału twórczego mieszkańców gminy Borne Sulinowo i osób zaprzyjaźnionych z lokalnymi organizacjami pozarządowymi poprzez organizację ogólnodostępnych wydarzeń artystycznych i kulturalnych.

**Zadanie**

Organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: konkursów, przeglądów, wystaw, plenerów, wyjazdów o charakterze edukacyjno - kulturalnym, festiwali i innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych kluczowych dla gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 9.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie - kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego **w 2022 r.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa oferenta** | **Kwota dotacji**  |
| 1. | Stowarzyszenie „STACJA KULTURA” | **3.000,00 zł** |
| 2. | Stowarzyszenie Kulturalne „Folklor” | **3.000,00 zł** |
| 3. | Ogólnopolskie Stowarzyszenie Tworzących Przyjaciół | **3.000,00 zł** |
| **Razem** | **9.000,00 zł** |

**VI. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

**Cel –** wspieranie działań ekologicznych w gminie Borne Sulinowo poprzez organizację akcji społecznych i edukacyjnych związanych z lokalnym dziedzictwem przyrodniczym – ochroną czystości wód i promocją ekologicznych produktów.

**Zadanie**

Organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego – lokalnych akwenów.

Edukacja ekologiczna poprzez ekspozycję zdrowych produktów podczas lokalnych, integracyjnych wydarzeń.

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 5.750,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie – ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego **w 2022 r.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa oferenta**  | **Kwota dotacji** |
| 1. | Stowarzyszenie Miłośników Miejscowości Radacz | **3.000,00 zł** |
| 2. | Towarzystwo Przyjaciół Piławy  | **2.750,00 zł** |

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań**

**Zleceniodawca konkursu**

Gmina Borne Sulinowo

al. Niepodległości 6,
78 – 449 Borne Sulinowo

Tel. (094) 37 34 120

**Organizator konkursu**

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie

Al. Niepodległości 6,

78 – 449 Borne Sulinowo

Tel. (094) 37 34 120

**Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812).

**Forma konkursu**

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) oraz uchwały Nr L/796/2022 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 17 grudnia 2022 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”

**Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać **w terminie do 23 stycznia 2023 r.** na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Wzór oferty dostępny jest na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl), w zakładce: kultura, sport, turystyka/organizacje pozarządowe/konkurs ofert
oraz w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, w Referacie Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej, pok. nr 2, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.
2. Oferty złożone po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Borne Sulinowo w 2023 r.” w zakresie……………, zadanie nr…….** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, w Biurze Obsługi Interesanta, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo lub drogą pocztową. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.
4. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć:
6. **kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku);**
7. **pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub wyciągiem z ewidencji.**
8. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
9. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania publicznego lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym
w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni (roboczych) od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

**- I etap - ocena formalna** wg kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej będącej załącznikiem do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 3 stycznia 2023 r.

- **II etap - ocena merytoryczna** wg kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej będącej załącznikiem do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 3 stycznia 2023 r.

1. Do wszystkich organizacji, które złożyły ofertę zostanie przesłane drogą tradycyjną lub elektroniczną powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego.
2. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej przedstawionymi w protokole posiedzenia wg załącznika do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 3 stycznia 2023 r. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
3. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie
**5 dni** od poinformowania o brakach formalnych (pisemnie, za pomocą e – mail lub telefonicznie) zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane.
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bornego Sulinowa, Burmistrz może przeznaczyć zarezerwowane środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyniki konkursu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa, zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.

**Termin i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do
 dnia (najpóźniej) 31 grudnia 2023 r.
2. **Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania publicznego, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.**
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu, sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

**Finansowanie zadania**

1. Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 5% i 10 % wartości całego zadania (**wkład własny jest wkładem finansowym**).

Wyjątkiem będą zadania zlecone w formie powierzenia – bez wkładu finansowego organizacji - z zakresuprzeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**.**

1. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie koszty zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.
3. **Koszty administracyjne w części dotyczącej realizowanego zadania będą kwalifikowane do wysokości 15 % przyznanej dotacji, np.: koordynacja i obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na realizowane zadanie.**
4. **Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych
w kosztorysie zadania w ofercie oraz wzrost danej pozycji do wysokości 30% przy nielimitowanym spadku danej pozycji, bez zmiany wysokości dotacji zawartej
w umowie.**
5. Wszelkie uzasadnione zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

**Wydatki kwalifikowane**

1. Koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
2. Koszty racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Koszty poniesione w czasie realizacji zadania.
4. Koszty zgodne z procentowym ograniczeniem wydatków, np. koszty administracyjne kwalifikowane do 15% dotacji.

**Wydatki niekwalifikowane**

1. Wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do oferty.
2. Wydatki finansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
3. Nagrody, premie i inne formy gratyfikacji osób zajmujących się realizacją zadania.
4. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać rozliczony w oparciu o ustawę
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Mandaty, grzywny, opłaty i kary umowne, koszty sądowe i inne koszty związane
z nieterminowym wykonaniem zobowiązań.
6. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
7. Nakłady na nabycie nieruchomości.
8. Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń.
9. Odpisy amortyzacyjne.
10. Koszty poniesione na przygotowanie oferty.
11. Wydatki nieuwzględnione w kosztorysie oferty.

Załącznik nr 1

do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY** |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |  |
|  Zakres zadania |  |
|  Nr oferty |  |
| Data złożenia oferty |  |
|  |
| Lp**.** | **Weryfikowany element** | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| 1. | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |  |
| 2. | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?  |  |  |  |
| 3. | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? |  |  |  |
| 4. | Czy oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych? |  |  |  |
| 5. | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? |  |  |  |
| 6. | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? |  |  |  |
| 7. | Czy kopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem? |  |  |  |
| **OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA** |
| Lp. | **Weryfikowany element** | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| 1. | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 2. | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? |  |  |  |
| 3. | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?  |  |  |  |
| 4. | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 5. | Czy został wykazany wymagany finansowy wkład własny organizacji? |  |  |  |
| 6. | Czy oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania? |  |  |  |
| 7. | W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania – czy w statucie widnieje wpis o możliwości prowadzenia działalności odpłatnej? |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **Końcowa ocena formalna oferty** |
| 1. | Oferta spełnia wszytkie wymogi formalne\* |  |
| 2. | Oferta do uzupełnienia\* |  |
| 3. | Oferta uzupełnona w terminie\*  |  |

Uwagi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Końcowa ocena formalna oferty** |
| Oferta spełnia wymogi formalne\* |  |

………………………………………………

Data i podpisy Komisji Konkursowej

\*wpisać „tak” lub „nie”

Załącznik nr 2

do szczegółowych warunków otwartego
konkursu ofert na realizację zadań

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY** |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |  |
|  Ogólna kwota zadania |  |
|  Wkład finansowy własny |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Weryfikowany element** | **Maksymalna liczba punktów (21 pkt.)** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| 1. | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | 0-3 |  |  |
| 2. | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | 0-3 |  |  |
| 3. | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)  | 0-3 |  |  |
| 4. | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | 0-3 |  |  |
| 5. | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | 0-3 |  |  |
| 6. | Ogólny i jednostkowy koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania – czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione?) | 0-3 |  |  |
| 7. | Przejrzystość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są odpowiednio opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie wydatki są uzasadnione?) | 0-3 |  |  |
| **Razem\*:** |  |  |  |
| **Proponowana kwota dotacji:** |  |
| **Data i podpisy Komisji Konkursowej:** |  |

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

\*Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały minimum 11 punktów.

Załącznik nr 3

do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**Z DNIA .......................2023 r.**

**dotyczący rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu:**

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
5. działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury fizycznej i sportu.

Konkurs został ogłoszony przez Gminę Borne Sulinowo w dniu 3 stycznia 2023 r.

Komisja Konkursowa dokonała oceny zgłoszonych ofert spełniających wymogi formalne.

Ostateczny wynik oceny wraz z propozycjami dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do protokołu.

**Zestawienie:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Działanie** | **Środki zaplanowane w budżecie na 2023 r.** | **Propozycja przyznania dotacji** | **Środkinierozdysponowane** | **Uwagi** |
| 1. | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu |  |  |  |  |
| 2. | Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |  |  |  |  |
| 3. | Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym |  |  |  |  |
| 4. | Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego |  |  |  |  |
| 5. | Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |  |  |  |  |
| 6. | Działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |

**Wnioski Komisji Konkursowej:** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Borne Sulinowa, dnia …………………………

Podpisy Komisji Konkursowej: ……………………………….

……………………………….

……………………………….

……………………………….

……………………………….

Osoba sporządzająca protokół:………………………………………

Załącznik

do Protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej

z dnia………………………………………………………………..

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT WRAZ Z PROPOZYCJĄ WYSOKOŚCI DOTACJI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Organizacja | Punktacja dokonana przez członków Komisji Konkursowej | Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytorycznątak/nie\* | Rekomendowana wysokość dotacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

…………………………………………………………………….

Osoba sporządzająca protokół:

………………………………………

\*wpisać „tak” lub „nie”

Załącznik nr 4

do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań

**INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

W wyniku ogłoszonego w dniu 3 stycznia 2023 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych – podczas którego Komisja Konkursowa dokonała oceny złożonych ofert
– dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w 2023 r.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera poniższa tabela.

|  |
| --- |
| **OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE** |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Zakres realizowanego zadania | Przyznana kwota dotacji |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)** |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota dotacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH**) |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY(NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)** |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Nazwa zadania | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |