

## Dostępny samorząd – granty

Borne Sulinowo, dnia 31 marca 2023 r.

**Gmina Borne Sulinowo,**

al. Niepodległości 6

78-449 Borne Sulinowo

NIP: 673-177-23-06, REGON: 000543108

### Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na doposażenie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie w plany tyflograficzne i inne oznaczenia pomieszczeń przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami, realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego „Zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie”.

#### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie, dostawa elementów pozwalających zapewnić w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy zgodne z wymaganiami w art. 6 pkt 1c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

#### 1. Część 1 – Dostawa planów tyflograficznych

- 1) Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 jest dostawa planów tyflograficznych w ilości 3 szt.
- 2) Opracowanie planu tyflograficznego, należy wykonać w sposób, który będzie spójny graficznie i zaprojektowany tak, aby szerokie spektrum odbiorców mogło z niego korzystać. Zakres obszaru do pokazania: strefa wejścia do budynku + parter + I piętro i/lub kolejne piętra (zgodnie z planem sytuacyjnym urzędu). Plan musi odzwierciedlać przestrzeń danej kondygnacji oraz najistotniejsze elementy w formie wypukłej, w wysokości wyczuwalnej dla osób niewidomych. Plan musi zapewniać informacje na temat

rozkładu wskazanych pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy. Plany tyflograficzne będą montowane na ścianie.

3) Minimalne wymagania techniczne:

<b>Plan tyflograficzny</b>
Gotowy plan tyflograficzny musi posiadać pozytywną opinię audytora dostępności ze znajomością alfabetu Braille'a lub aprobatę Polskiego Związku Niewidomych lub innej niezależnej jednostki w zakresie czytelności planu dla osób z dysfunkcją wzrokową i poprawności oznakowania podpisów brajlowskich. Dokument potwierdzający pozytywną opinię w powyższym zakresie Wykonawca dostarczy wraz z dostawą planu tyflograficznego, którego dotyczy.
Materiały możliwe do zastosowania: <ul style="list-style-type: none"><li>– PMMA, Poliwęglan, Dibond,</li><li>lub</li><li>– wysoko transparentna żywica poliuretanowa (syntetyczna)</li></ul> Plan musi posiadać właściwości antyrefleksyjne poprzez zastosowanie odpowiedniego materiału lub naniesienie odpowiedniej powłoki.
Krawędzie tablic bezpieczne dla użytkowników. Grubość planu tyflograficznego musi zapewnić trwałość planszy i niwelować ryzyko zranienia się w razie uderzenia. Rozmiar 300/450 mm.
Treści w alfabecie brajla z wykorzystaniem uniwersalnych piktogramów.
Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników zgodnie z planem sytuacyjnym urzędu): w tym schodów, korytarzy, toalet, Biura Obsługi Interesanta, Sekretariatu, Sali Narad oraz innych istotnych informacji. Kolorystyczny schemat musi zapewniać odpowiedni kontrast pomiędzy znakami, a ich tłem, który to kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV.
Oznaczenie wypukłe tras dotykowych.
Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „tu jesteś” wyróżniającym się kolorem.

<p>Legenda opisująca wszystkie użyte symbole oraz oznaczenia kolorystyczne, faktury użyte na planie, umieszczoną po lewej stronie planu wraz ze skalą.</p> <p>Legenda umieszczona w odległości takiej, aby użytkownik jednocześnie mógł dotykać danego elementu na planie i czytać, co on oznacza w legendzie.</p>
<p>Opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial, Calibri) i czytelne (rozmiar czcionki dostosowany do informacji zawartej na tablicy).</p>
<p>Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, zapewniające dobrą czytelność dla osoby niewidzącej oraz wieloletnią trwałość (zalecany sposób wykonania podpisów brajlowskich – transparentne i kolorowe kulki wpuszczane w powierzchnię tworzywa).</p>
<p>Mocowanie: na stelażu do ściany,</p> <p>a) dolna krawędź planu tyflograficznego powinna znajdować się min. na wysokości 90 cm, górna na wysokości min. 105 cm,</p> <p>b) plan tyflograficzny ma być nachylony pod kątem 25 stopni względem poziomu,</p> <p>c) plan tyflograficzny musi być tak przymocowany do ściany, aby mogła pod plan podejść osoba na wózku inwalidzkim.</p>
<p>Gwarancja na okres minimum 24 miesiące.</p>

## 2. Część 2 – Dostawa tabliczek informacyjnych

1) Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 2 jest opracowanie, wykonanie oraz dostawa tabliczek informacyjnych z nadrukiem w alfabecie Braill`a, z poddrukami i opisem w brajlu.

2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Wykonanie tabliczek tyflograficznych - informacyjnych z nadrukiem z oznaczeniami pomieszczeń w łącznej ilości 57 sztuk:

- a) poz. 1: Tabliczka informacyjna zawierająca od 1 do 20 znaków -22 sztuk,
- b) poz. 2: Tabliczka informacyjna zawierająca od 21 do 50 znaków - 24 sztuk,
- c) poz. 3: Tabliczka informacyjna zawierająca od 51 do 70 znaków - 9 sztuk,
- d) poz. 4: Tabliczka informacyjna zawierająca od 71 do 115 znaków - 2 sztuki.

Ilość znaków (liczonych bez spacji).

### 3) Minimalne wymagania techniczne

Tabliczki informacyjne	
1.	Dla zachowania spójności wizualnej, tabliczki powinny posiadać jeden wymiar w identycznym rozmiarze (minimum – 20 cm maksimum – 30 cm). Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
2.	Opisy dla słabowidzących powinny być czytelne i wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial, Calibri). Wielkość znaków: dobór wielkości znaków zależy od odległości czytania, przy czym minimalna wysokość liter: 2-3 cm na każdy metr odległości osoby patrzącej od informacji tekstowej (jednocześnie litery nie powinny być mniejsze niż 1,5 cm). Proporcja szerokości do wysokości znaków: podczas projektowania oznaczeń należy stosować znaki zachowujące proporcję: szerokość znaku = 55-110% wysokości.
3.	Podpisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium.
4.	Wykonane z materiału: akryl, Dibond, PCV, plexi o grubości 0,5-0,6 mm odpornego na uszkodzenia mechaniczne, wodę i środki czystości.
5.	Technologia NFC. Każda tabliczka musi być wyposażona w moduł wykorzystujący technologię, która umożliwia komunikację między urządzeniami mobilnymi, a tabliczkami (technologia NFC). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tabliczek z zaprogramowanymi/zakodowanymi informacjami oddającymi treści zawarte na danej tabliczce.
6.	Gwarancja na okres minimum 24 miesiące.

3. Powyższy przedmiot zamówienia wykonywany jest w ramach przedsięwzięcia grantowego „Zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie”, realizowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” dofinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w związku ze spełnieniem wymagań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Celem przedsięwzięcia grantowego jest spełnienie wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, w zakresie usług publicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Bornem Sulinowie.

#### **4. Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe:**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- 1) dotyczy części nr 1:** Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia (rozumiane jako dwie umowy) na dostawę planów/map tyflograficznych, o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda. Poprzez plany/mapy tyflograficzne rozumie się również mapy/plany multisensoryczne. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej.
- 2) dotyczy części nr 2:** Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia (rozumiane jako dwie umowy) na dostawę tabliczek informacyjnych zawierających elementy z oznaczeniem w alfabecie Brailła, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda.

#### **5. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Kryterium oceny ofert: cena 100%.
- 2) Termin realizacji: pożądanym **do 31 maja 2023 r.** lub inny termin proponowany przez Wykonawcę.
- 3) W składanej ofercie cenowej należy podać cenę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, odrębnie dla:
  - a) Części 1 - Dostawa planów tyflograficznych.
  - b) Części 2 - Dostawa tabliczek informacyjnych.
- 4) Zadanie będzie zrealizowane na podstawie Umowy.

5) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.

Szczegółowych informacji dotyczących przygotowania oferty na ww. zadanie udzielać będzie Referent ds. funduszu sołeckiego Natalia Szykaruk pod. nr tel. 94 37-34-170.

Wyznaczam termin złożenia oferty do dnia **11 kwietnia 2023 r.** do godz. **13<sup>00</sup>** w sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój nr 20 w Bornem Sulinowie przy alei Niepodległości 6.

Dopuszczam możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres

[dostepnosc@bornesulinowo.pl](mailto:dostepnosc@bornesulinowo.pl) lub na adres skrytki ePUAP: **/umborne/SkrytkaESP**

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna.