

Wpł.

24-04-2023 | 5453

przydzielono
ilość załączników
podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Bornego Sulinowa |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie Klub Seniora „Relax” 78- 445 Łubowo ul.Kościuszki 64a w ewidencji Stowarzyszeń zwykłych nr 31 , prowadzonej przez Starostę Powiatu Szczecineckiego / data wpisu 03.02.2023r. Tel. 669 426 927 / Nr NIP - 6731913758 Nr Regon - 524490180 Nr konta - 23 8581 1056 2006 3000 0533 0001 adres do korespondencji : Hanka Pastuszek ul.Kościuszki 64 a 78-445 Łubowo | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Hanka Pastuszek tel. 669 426 927 adres e-mail: han-pas@wp.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------|--------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Wyjazd turystyczno - krajoznawczy do Poznania | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.05.2023r. | Data zakończenia | 31.07.2023r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Zadanie publiczne obejmować będzie organizację i realizację w terminie 01.05.2023r. - 31.07.2023r. wyjazdu integracyjnego 35 członków Stowarzyszenia Klubu Seniora „Relax” do Poznania. Wyjazd ma pełnić funkcję rekreacyjno – turystyczno – wypoczynkową , ułatwić jego uczestnikom interakcję społeczną , pobudzić aktywność osób w wieku emerytalnym a także poprawić kondycję psychiczno – fizyczną. W trakcie wyjazdu jego uczestnicy będą mogli wziąć udział w wycieczce po Poznaniu , zwiedzić Palmiarnię i ogród zoologiczny. Celem realizacji zadania publicznego jest: - aktywizacja ludzi starszych i samotnych - przeciwdziałanie osamotnieniu - umocnienie relacji międzyludzkich Wyjazd umożliwi wypoczynek , rekreację i integrację. Miejscem realizacji zadania będzie Poznań. | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Organizacja 1-dniowego wyjazdu do Poznania | 35 osób | Lista obecności i zdjęcia |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Klub Seniora „Relax” zostało wpisane do rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez Starostę Powiatu Szczecineckiego w dniu 03.02.2023r.

Cele Stowarzyszenia to:

- inicjatywa i podejmowanie działań w zakresie potrzeb ludzi w wieku emerytalnym a także potrzeb rencistów i inwalidów , poprawa ich warunków socjalno bytowych
- integrowanie i aktywizowanie emerytów , rencistów i inwalidów poprzez organizowanie różnych form życia kulturalnego , artystycznego , sportowego i turystycznego
- przeciwdziałanie wykluczeniu , izolowaniu osób starszych i niepełnosprawnych
- integracja międzypokoleniowa i przeciwdziałanie powstawaniu stereotypów dot. osób starszych .

Będzie to pierwsze zadanie publiczne realizowane przez Stowarzyszenie Klub Seniora „Relax”.

W poprzednich latach 1993 – 26.01.2023r. Zadania realizowaliśmy jako Koło Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Łubowie a w lutym 2023r. założyliśmy i zarejestrowaliśmy samodzielne Stowarzyszenie Zwykłe pn. Klub Seniora „Relax”.

Poprzednie zadania rozliczyliśmy z należytą starannością. Gmina Borne Sulinowo nie miała do naszej działalności żadnych uwag.

Powyższe zadanie będzie realizowane z otrzymanej dotacji a także z naszych środków własnych. Wkład pieniężny uczestników nie jest przewidziany do realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|----------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wynajem autokaru | 3.024,00 | | |
| 2. | Bilety wstępu do Palmiarni | 420,00 | | |
| 3. | Bilety wstępu do zoo | 175,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 3.619,00 | 3.024,00 | 595,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK
Helena Drzewiecka
 Helena Drzewiecka

Prezes
 Zarządu Klubu Seniora „Relax”
 w Łubowie
Hanka Pastuszak
 Hanka Pastuszak

Data ..21.04.2023r.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Klub Seniora „Relax”
 78-445 Łubowo, ul. Kościuszki 64a
 tel. 609 426 927

WP.512.1.375.2022.KL

ZAŚWIADCZENIE

o wpisie do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych

Na podstawie art. 40 ust. 3 oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1998 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) zaświadcza się, że do prowadzonej przez

Starostę Szczecineckiego

Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych dokonano pod numerem **31** następującego wpisu:

1. Nazwa stowarzyszenia : **Klub Seniora „RELAX”**

2. Siedziba stowarzyszenia: **ul. Kościuszki 64a, 78-445 Łubowo**

3. Aktualne władze stowarzyszenia:

Prezes Zarządu – Hanka Pastuszek (PESEL: 50041408820);

Wiceprezes Zarządu – Teresa Łangowska (PESEL: 51112811042);

Skarbnik – Helena Drzewiecka (PESEL: 52052709864);

Sekretarz – Teresa Przybyś (PESEL: 53021911585).

4. Stowarzyszenie nie posiada organu kontroli wewnętrznej.

5. „Do składania oświadczeń woli oraz pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezes z drugim członkiem Zarządu”.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

STAROSTA
Krzysztof Lis

Otrzymują:

1) Stowarzyszenie

2. a.a.

Niniejsze zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.)