|  |
| --- |
|  |
| Data złożenia wniosku (wypełnia Urząd Miejski w Bornem Sulinowie) |

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE**

**LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**

**w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………………….

2. Dokładny adres zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………………….

3. Położenie zabytku (obręb i numer działki ewidencyjnej):

……………………………………………………………………………………………………………………….

4 Forma ochrony: …………………………………………………………………………………………………

**B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej/osoby prawnej):

……………………………………………………………………………………………………………………….

2. Adres wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………….

3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność, użytkownie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy):

……………………………………………………………………………………………………………………….

4. Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (osoba fizyczna, osoba prawna):

……………………………………………………………………………………………………………………….

Nr właściwego rejestru/ewidencji:………………. …………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………..

Regon: …………………………………………………………………………………………………….

KRS: ………………………………………………………………………………………………………

5. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, e-mail, tel. kontaktowy):

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

6. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………………………………..

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy): …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA**

1. Nazwa zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

2. Szczegółowy opis prac lub robót wraz z uzasadnieniem zasadności ich wykonania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres planowanych prac lub robót budowlanych** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku z uzasadnieniem konieczności wykonania prac lub robót, o których mowa w dziale II rozdziale A pkt 2 (wraz z dokumentacją fotograficzną):

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

4. Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

5. Zakładane rezultaty zadania (oczekiwany efekt i rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej):

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

6. Planowany termin przeprowadzenia prac:

........................................................................................................................................................................

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono prac, należy wpisać nie dotyczy).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Wartość****poniesionych nakładów** | **Dotacje ze środków publicznych** ***(wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C. INFORMACJE O KOSZTACH I HARMONOGRAMIE REALIZACJI ZADANIA**

1. Kat. wniosku (wg wartości dofinansowania) – zaznaczyć właściwe:

1. do 150.000 zł
2. do 500.000 zł
3. do 3.500.000 zł

2. Wnioskowana kwota dotacji:

………………………………………………………………………………………………………………………

(słownie: …………………………………………………………………………………………..……………….)

3. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (wartość zadania):

Kwota w zł: ………………………………………………………………………..................................

Słownie: ………………………………………………………………………......................................

……………………………………………………………………………………………………………..

4. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac (wartości zadania):

……………………………………………………………………………………………………………………….

5. Przewidywane koszty realizacji z wyszczególnieniem źródeł finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **Środki finansowe według planu** |
| **Kwoty [zł]** | **Udział w całości kosztów [%]** |
| **Ogółem** |  | **100%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji**  |  |  |
| **Środki własne deklarowane przez wnioskodawcę:** |  |  |
| **Inne źródła finansowania zadania:***(należy wpisać na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe)* |  |  |
| - z budżetu państwa |  |  |
| - z budżetu jednostek samorządu terytorialnego |  |  |
| - z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |  |  |
| - od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych |  |  |
| - inne źródła *(wymienić jakie)* |  |  |

6. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin przeprowadzenia prac** | **Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych***(rodzaj kosztów)* | **Koszt ogółem***(zł brutto)* | **Koszty z podziałem na źródła finansowania *( w zł brutto)*** |
| **Dotacja z budżetu Gminy Borne Sulinowo** | **Środki własne** | **Inne źródła** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |

7. Informacja o wystąpieniu lub planowaniu wystąpienia o środki z innych źródeł:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródło planowanego dofinansowania** | **Wnioskowana kwota** | **Informacja czy wniosek został rozpatrzony pozytywnie czy negatywnie** | **Informacja czy wniosek został nierozpatrzony przez inny organ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Posiadam tytuł prawny do zabytku, którego dotyczy wniosek, uprawniający do wystąpienia z tym wnioskiem.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej\*.
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* podatnikiem VAT.
5. Oświadczam, że przysługuje / nie przysługuje\* mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto / brutto\*.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania, zgodnie z zasadami:
	* przepisów ustawy o finansach publicznych i Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tych przepisów jest zobowiązany do ich stosowania,
	* celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania jak najlepszych efektów.

*\* - niepotrzebne skreślić*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………….. | ………………………………………………………. |
| *(miejscowość i data)* | *(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)* |

**IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść wymaganych załączników** | **Liczba załączników** |
| 1. | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku |  |
| 2. | Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy |  |
| 3. | Dokumentacja fotograficzna ukazującą aktualny stan przedmiotu dotacji |  |
| 4. | Zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności lub zgoda właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku |  |
| 5. | Załączniki obowiązkowe w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą |  |
| 6. | Pozostałe załączniki |  |

*Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………….. | ………………………………………………………. |
| *(miejscowość i data)* | *(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej wraz ze stosownymi pieczęciami)* |