

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II Nabór**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1211/2023
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie
z dnia 29.09.2023 r.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- II Nabór**



30 LAT
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

Szczecin, 29 września 2023 r.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II Nabór**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 29 września 2023 roku.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż po 29 września 2023 roku.
4. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla gmin (zwanym dalej „Wnioskodawcą”) oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

**Rozdział II
Składanie wniosków o dofinansowanie przez gminy**

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) opublikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – www.wfos.szczecin.pl.
2. Wnioski należy składać do wfośigw obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest gmina będąca Wnioskodawcą (zwanego dalej „Funduszem”).
3. Wnioski należy składać na formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
4. Obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu, które są dostępne w systemie Generator Wniosków o Dofinansowanie (zwanego dalej „GWD”) po utworzeniu konta i zalogowaniu¹ na stronie internetowej pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
5. Wniosek składa się w formie elektronicznej. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej Wnioskodawca wypełnia wniosek w GWD i podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz przesyła go automatycznie za pośrednictwem GWD do Funduszu. Konieczne jest dołączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy (tj. wójta/burmistrza/prezydenta miasta albo działającego na podstawie jego upoważnienia zastępcę samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną osobą oraz skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej – kontrasygnata.
6. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania za pośrednictwem GWD do Funduszu, Wnioskodawca otrzyma e-mail zawierający potwierdzenie tej daty.

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II Nabór**

7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9 lub § 3 ust. 4.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek w GWD do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu wniosku podpisana zgodnie z reprezentacją Wnioskodawcy przekazywana jest w formie pisemnej na skrzynkę ePUAP Funduszu.
9. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej, przekazywanej na skrzynkę ePUAP lub przez GWD (w przypadku uzupełnienia wniosku o dofinansowanie składanego przez Wnioskodawcę).
10. Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach Programu. Wnioski wycofane lub odrzucone nie wliczają się do dopuszczalnej liczby dwóch wniosków o dofinansowanie.
11. Nabór wniosków o dofinansowanie może zostać zamknięty w przypadku przekroczenia w złożonych wnioskach o dofinansowanie puli środków przewidzianych na nabór.

**Rozdział III
Rozpatrywanie wniosku**

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Funduszu z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/albo dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających;
 - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Fundusz do uzupełnienia brakujących informacji i/albo dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Funduszu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**Rozdział IV
Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu
oraz kryteriów jakościowych dopuszczających**

§ 4

1. Ocena wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. W ramach oceny możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku lub złożenia wyjaśnień.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II Nabór**

4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, kierowane jest w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9 lub § 3 ust. 4.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Funduszu, w terminie 10 dni roboczych² liczonych od następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy na skrzynkę ePUAP pisma, zawierającego wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 4. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9 lub § 3 ust. 4.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona przed upływem tego terminu³ w formie pisemnej zgodnie z § 2 ust.9.
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku.

§ 5

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów oceny;
 - b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie;
 - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem zgodnie z zapisami § 2 ust. 9 lub § 3 ust. 4.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Wnioskodawca może zwrócić się do Funduszu o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentacji, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych⁴, liczonym od następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy w formie elektronicznej na skrzynkę ePUAP informacji o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o której mowa w ust. 2.
4. W piśmie, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko. Brak wskazanych kryteriów powoduje pozostawienie pisma bez rozpatrzenia.
5. Fundusz rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma Funduszu. O wyniku tego rozpatrzenia informuje wraz z uzasadnieniem Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9 lub § 3 ust. 4. Pismo podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem własnoręcznym, zgodnie z zasadami reprezentacji Funduszu.
6. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Fundusz poinformuje Wnioskodawcę.
7. Odrzucenie wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu korekta, uzupełnienie wniosku wpłynie do Funduszu.

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do Funduszu.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Funduszu.

**Rozdział V
Dofinansowanie**

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Fundusz dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 5 ust. 2.

§ 7

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Fundusz przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i przesyła go Wnioskodawcy.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy przez Fundusz projektu umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Funduszu o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w zdaniu pierwszym będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Fundusz wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej zgodnie z zapisami § 2 ust. 9, do zawarcia umowy albo do przekazania do Funduszu oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 3 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
5. Zobowiązanie Funduszu powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1. Do postępowania w sprawie zawarcia umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775 z późn. zm.).

Rozdział VI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 8

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II Nabór**

**Rozdział VII
Postanowienia końcowe**

§ 9

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Fundusz.

§ 10

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Funduszu lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż sześć miesięcy od dnia upływu okresu trwałości ostatniego przedsięwzięcia realizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem.

§ 11

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Fundusz mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Fundusz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy. Termin wskazany w § 3 ust. 1 może ulec wydłużeniu o 30 dni w przypadku przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu Funduszu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą Funduszu.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Fundusz, przesłanej na dotychczas znany właściwemu Funduszowi adres Wnioskodawcy.
3. Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - **/wfosigw_szczecin/SkrytkaESP)**

§ 12

Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków.
4. Wzór umowy o dofinansowanie z listą załączników.