

Klub Seniora „Relax”
78-445 Łubowo, ul. Kościuszki 64a
tel. 669 426 927

PT
11/11

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Przed Miejski w Bornem Sulnowie
Urząd Miejski w Bornem Sulnowie
BIAŁA WIEŚ
BIAŁA WIEŚ

wpis: 14-11-2023/15856

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Bornego Sulnowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Klub Seniora „Relax” 78-445 Łubowo ul. Kościuszki 64a 78-445 Łubowo w ewidencji Stowarzyszeń zwykłych nr 31 prowadzonej przez Starostę Powiatu Szczecineckiego / data wpisu 03.02.2023r. Tel. 669 426 927 / Nr Nip – 673 191 37 58 Nr Regon – 524 490 180 Nr konta – 23 8581 1056 2006 3000 0533 0001 adres do korespondencji : Hanka Pastuszek ul. Kościuszki 64a 78-445 Łubowo	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Hanka Pastuszek tel. 669 426 927 adres e-mail: han-pas@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie „Opłatkowe”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.11. 2023r.	Data zakończenia	19 grudnia 2023r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie dotyczy organizacji spotkania „Opłatkowego” dla członków Klubu Seniora w Łubowie. Spotkanie odbędzie się w Świetlicy wiejskiej w Łubowie. Zaproszeni goście złożą życzenia świąteczne a Ksiądz Proboszcz odczyta urywek z Ewangelii Św. Łukasza o narodzinach Pana Jezusa. Uczestnicy podzielą się „Opłatkiem”, złożą życzenia świąteczne. Będziemy również śpiewać kolędy				

1 ¹Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Do najważniejszych zadań w naszym Kole należy walka z wykluczeniem osób w podeszłym wieku , do pełnego życia kulturalnego i społecznego i dlatego organizujemy takie formy spotkań.

Cel kulturalny i integracyjny zostanie osiągnięty.

Przewidywany udział uczestników to 30 osób.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja spotkania	30 osób	lista obecności , zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Przy współpracy z administracją publiczną w latach poprzednich organizowane były wydarzenia integracyjne i kulturalne Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet i Dzień Matki spotkania Seniorów i Opłatkowe. Organizowaliśmy wycieczki do Gdańska, Torunia ,Malborka ,Rogalina ,Darłowa, Lednicy , Dobrzycy, Poznania , Unieścia i wiele innych. W realizacji zadania wykorzystamy otrzymaną dotację oraz fundusze własne.

Wkład pieniężny uczestników nie jest przewidziany do realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z Innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze	1.000,00		
2.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1.000,00	500,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK
Helena Strzewiecka

Klub Seniorów „Relax”
8-445 Lubowo, ul. Kościuszki 64a
tel. 669 426 927

Przewodnicząca
Zarządu Klubu Seniorów „Relax”
w Lubowcu
Helena Kościuszka

Lubowo, dn. 10.11.2023r.