Załącznik nr 1 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w gminie Borne Sulinowo w ramach inicjatywy lokalnej

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W GMINIE BORNE SULINOWO   
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

………………………………………………

………………………………………………

Adres siedziby:

………………………………………………

………………………………………………

**Urząd Miejski w Bornem Sulinowie**

**al. Niepodległości 6**

**78 – 449 Borne Sulinowo**

1. Nazwa zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Termin realizacji zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Lokalizacja zadania (miejscowość, ulica) wraz z podaniem własności terenu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Opis zadania wraz z określeniem celu, zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów (celowość   
z punktu widzenia społeczności lokalnej):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Harmonogram:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Działanie** | **Termin realizacji** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

7. Rodzaj i wysokość wkładu wnioskodawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj wkładu Wnioskodawcy** | **Szczegółowa kalkulacja kosztów** | **Wartość**  **(zł)** |
| Wkład pracy społecznej przy realizacji działań w ramach inicjatywy lokalnej | Wartość danego rodzaju pracy wg stawek rynkowych za godzinę  x liczba godzin pracy przy realizacji inicjatywy lokalnej |  |
| Wkład rzeczowy wnioskodawcy | Koszt jednostkowy x liczba jednostek |  |
| Wkład finansowy wnioskodawcy  Rodzaj kosztu | Rodzaj miary x liczb jednostek zgodnie z harmonogramem x koszt jednostkowy |  |

8. Rodzaj i wysokość wkładu Gminy Borne Sulinowo w realizację inicjatywy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj wkładu Gminy Borne Sulinowo** | **Szczegółowa kalkulacja kosztów** | **Wartość**  **(zł)** |
| Wsparcie społeczne  - organizacyjno-informacyjne | Wartość danego rodzaju pracy wg stawek rynkowych za godzinę x liczba godzin pracy przy realizacji inicjatywy lokalnej |  |
| Wkład rzeczowy  Gminy Borne Sulinowo | Koszt jednostkowy x liczba jednostek |  |
| Wkład finansowy  Gminy Borne Sulinowo  Rodzaj kosztu | Rodzaj miary x liczb jednostek zgodnie z harmonogramem x koszt jednostkowy |  |

9. Opis obecnego stanu zaawansowania prac w realizacji inicjatywy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Dodatkowe informacje istotne do oceny wniosku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11. Załączniki (dokumentacja projektowa lub koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy (dotyczy działań inwestycyjnych), harmonogram rzeczowo – czasowy, budżet zadania (dotyczy działań nieinwestycyjnych), lista osób zgłaszająca inicjatywę lokalną, informacja dotyczącą własności terenu lub pisemna zgoda na podpisanie umowy użyczenia na czas realizacji zadania:

1……………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................

2.…………………………………………………………………………………………………..………………................................................................................................................................................................................

3……………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................

4………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisując się na liście mieszkańców popierających inicjatywę, oświadczam że, **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres zameldowania przez Gminę Borne Sulinowo, al. Niepodległości 6, w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa z siedzibą przy al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo.
2. z administratorem można skontaktować się mailowo: [bornesulinowo@bornesulinowo.pl](mailto:bornesulinowo@bornesulinowo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: [iod@bornesulinowo.pl](mailto:iod@bornesulinowo.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
4. zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
5. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7. posiada Pani/Pan prawo do:
8. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10. nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
11. usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
13. podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

…………………………………………..

(podpis/y wnioskodawcy/wnioskodawców)