

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)****„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo”.****I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Borne Sulinowo w zakresie:
  - 1) odbioru i transportu odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo.
  - 2) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Borne Sulinowo od firmy administrującej te cmentarze,
  - 3) odbioru posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z placów i skwerów oraz koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo od firmy utrzymującej czystość na przedmiotowym terenie,
  - 4) przekazywania odebranych odpadów komunalnych zmieszanych do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, celem zagospodarowania.
  - 5) przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych segregowanych do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, celem zagospodarowania;
  - 6) przeprowadzania zbiórek odpadów wielkogabarytowych.
  - 7) zapewnienie możliwości zakupu lub dzierżawy przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (w tym nieruchomości sezonowych), odpowiednich pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny:
    - szkło,
    - papier i tektura,
    - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
    - odpady ulegające biodegradacji,
  - 8) zapewnienia możliwości zakupu przez właścicieli nieruchomości wytwarzających odpady sezonowo odpowiedniej ilości i rodzaju worków na odpady segregowane.
2. Termin realizacji zamówienia: od 01 maja 2024 roku do 30 kwietnia 2025 r.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany:
  - 1) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - 2) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 3) w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej,
  - 4) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości,
  - 5) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów.
4. Charakterystyka gminy:
  - 1) Gmina Borne Sulinowo zajmuje obszar 48 495ha w tym tereny zabudowane 6 424 ha
  - 2) Liczba nieruchomości niezamieszkałych, w tym sezonowych, zgodnie ze stanem na dzień 21.03.2024 r. – 588
  - 3) Wykaz miejscowości:
    - Miasto*  
Borne Sulinowo
    - Wsie*  
Ciemino, Czochołyń, Dąbrowica, Grzywnik, Jeleń, Jelonek, Jeziorna, Juchowo, Kiełpino, Komorze, Krągi, Kucharowo, Liszkowo, Łączno, Łubowo, Nobliny, Okole, Piława, Przyjezierze, Radacz, Rakowo, Silnowo, Starowice, Śmiadowo, Uniemino, Ciemino Małe, Dąbie, Grabno, KądzIELna, Kłósówko, Kolanowo, Międzylesie, Obrąb, Osiczyn, Strzeszyn, Zamęcie, Brzeźno, Kłomino, Płytnica.



workach, w tym: odpady z papieru, tektury, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz odpady ulegające biodegradacji.

- 4) Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z cmentarzy komunalnych, z miejsc nagromadzenia, wskazanych przez firmę administrującą te cmentarze.
- 5) Odbierania posegregowanych i zmieszanych odpadów komunalnych pochodzących z placów i skwerów oraz z koszy ulicznych z miejsc nagromadzenia, wskazanych przez firmę utrzymującą czystość na przedmiotowym terenie .
- 6) odbierania odpadów wielkogabarytowych 2 razy w okresie realizacji zamówienia.
- 7) Odnotowywania i przypisywania do danej śmieciarki informacji, o tym z której nieruchomości zostały odebrane odpady i w jakich ilościach.

2. Dojazd do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem jest utrudniony ze względu na nieutwardzone drogi lub wąskie pasy drogowe. W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd – śmieciarkę małogabarytową, przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady z każdej zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości bez względu na utrudnienia.

### **III. Wymagania dotyczące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych i harmonogramu usług**

1. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na terenie nieruchomości z częstotliwością zgodną z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego, w szczególności zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borne Sulinowo
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (obejmującego odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, oraz selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów), w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
3. Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - 1) odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu lub 1 raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
  - 2) wskazanie dokładnej daty dzień - miesiąc – rok zorganizowania tzw. mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych,
  - 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
  - 4) odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.
4. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy oraz przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym), celem zamieszczenia go na stronie internetowej urzędu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej do poszczególnych właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
6. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę harmonogramu odbioru odpadów po uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów, zgodnie z ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
7. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości uzasadnionej reklamacji dotyczącej nie wykonania usługi wywozu odpadów z nieruchomości w terminie ustalonym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi wywozu w terminie wskazanym w ofercie od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

### **IV. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności trasy przetaczania pojemników.

2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym pojazdów do odbierania odpadów komunalnych poprzez poddawaniu ich systematycznemu myciu i dezynfekcji, z częstotliwością co najmniej 1 raz w roku.

#### **V. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne i selektywnie zbierane**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na odpady komunalne zmieszane oraz pojemników do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny: pojemniki niebieskie z przeznaczeniem na papier i tekturę, pojemniki zielone na szkło, pojemniki żółte na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, pojemniki brązowe na odpady ulegające biodegradacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i dystrybucji – sprzedaży (samodzielnie lub poprzez sklepy spożywcze w miejscowościach Jeleń, Juchowo, Krągi, Liszkowo, Łubowo, Piława, Radacz, Rakowo, Silnowo Dolne, Silnowo, Dąbie) worków foliowych o pojemności 110-120l do selektywnej zbiórki odpadów (niebieskich na papier i tekturę, zielonych na szkło, żółtych na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, brązowych na odpady ulegające biodegradacji) przez cały czas trwania zamówienia, dla nieruchomości wykorzystywanych sezonowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości sezonowych możliwości zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów, które będą dostępne na terenie miasta Borne Sulinowo, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Szacunkowa miesięczna ilość dodatkowych worków wynosi 10% ilości prognozowanej.
4. Wszelkie treści reklam oraz napisów umieszczanych na pojemnikach/workach winny być uzgodnione z Zamawiającym.
5. W przypadku braku kontynuacji zamówienia w przyszłości, wykonawca na własny koszt odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością.

#### **VI. Mobilna zbiórka odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przeprowadzenia zbiórek odpadów wielkogabarytowych w formie zbiórki mobilnej, 2 razy w okresie obowiązywania umowy w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
2. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zbiórek winien być uzgodniony z Zamawiającym (w terminie do 1 miesiąca przed datą zbiórki) i rozpropagowany na terenie Gminy Borne Sulinowo przez Wykonawcę poprzez ogłoszenia wywieszane w miejscach publicznych, zawiadomienia przekazane sołtysom, ulotki przekazane do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie w terminie do 3 tygodni przed zbiórką). Harmonogram zbiórki winien być zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy oraz przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej zamieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VII. Sposób postępowania z odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Borne Sulinowo.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, celem zagospodarowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych odpadów komunalnych segregowanych (tj. szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji) do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, celem zagospodarowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów pochodzących z mobilnej zbiórki odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych (mebli i innych) do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Wardyniu Górnym, celem zagospodarowania. Wykonawca zapewnia rozładunek przywiezionych odpadów do instalacji.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów na odpady wymienione w pkt.1-3.

**VIII. Sposób postępowania w przypadku reklamacji.**

1. Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.
2. Pracownik Zamawiającego przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną lub telefoniczną informację o reklamacji, Wykonawcy.
3. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jakby została zgłoszona przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
4. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. faktyczny brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca zrealizuje w czasie wynikającym ze złożonej oferty, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego.
5. Reklamacje budzące wątpliwość ( np. bezpodstawne, zdaniem wykonawcy, zgłoszenie przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną udokumentowane w sposób jednoznacznie wskazujący, że usługa została wykonana zgodnie z umową, w szczególności w przypadku reklamacji z powodu niewykonania usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

**IX. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją usługi**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości (w Mg) odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów zmieszanych oraz odpadów selektywnie zbieranych (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło i odpady ulegające biodegradacji). Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Ponadto Wykonawca zamieści w raporcie informację o ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów zawierających informację o ilości (w Mg) odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych i ZSEE za miesiąc, w którym usługa została zrealizowana. Raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury .
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania rocznego sprawozdania sporządzonego zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

**X. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmie je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomi Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości o zaistniałym fakcie. Wykonawca wskaże Zamawiającemu:
  - 1) adres właściciela nieruchomości lub lokalizację miejsca gromadzenia odpadów (altanki śmieciowej), który nie dopełnił obowiązku jw. oraz datę zdarzenia,
  - 2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia i oświadczenia pracowników Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco, adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w systemie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności objęcia systemem odbioru odpadów nowej nieruchomości (nieobjętej niniejszym zamówieniem), Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielowi nieruchomości wyposażenia jej w pojemnik oraz dostarczenia harmonogramu odbierania odpadów przed pierwszym odbiorem odpadów.

**Wymagania sprzętowe i informatyczny system monitorowania pracy sprzętu**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów samochodowych posiadających oznaczenie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu, wyposażonych w informatyczny system monitorowania pojazdów oparty na satelitarnym systemie lokalizacji

pozycjonowania pojazdów oraz urządzenia umożliwiające automatyczne zapisywanie czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów.

2. w przypadku ewentualnych wątpliwości Zamawiającego dotyczących prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępni dane z informatycznego systemu monitorowania pracy sprzętu o bieżącej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy.

## **XII. Wymagania dotyczące bazy magazynowo - transportowej**

1. Baza magazynowo - transportowa winna być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Borne Sulinowo, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniać wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska oraz zapewniać miejsca parkingowe dla pojazdów używanych w trakcie realizacji usługi.
2. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być uszczelnione i zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu poprzez odprowadzenie wód opadowych i ścieków przemysłowych zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne;.
3. Teren bazy winien być ogrodzony, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Na terenie bazy magazynowo - transportowej winny znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy), zaplecze techniczno - biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z Zamawiającym, zaplecze socjalne dostosowane do ilości zatrudnionych pracowników.
5. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz działaniem czynników atmosferycznych.

## **XIV. Prognozowana ilość odpadów do odbioru w okresie 12 miesięcy.**

1. Komunalne odpady zmieszane – 370 ton
2. Odpady z papieru i tektury - 25 ton
3. Odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych –60 ton
4. Odpady ze szkła – 45 ton
5. Odpady ulegające biodegradacji – 30 ton
6. Odpady pochodzące ze zbiórek mobilnych – 42 tony

## **XV. Prognozowane ilości worków o pojemności 110-120l do selektywnej zbiórki odpadów w nieruchomościach wykorzystywanych sezonowo.**

rodzaj worka	ilość na m-c	ilość w całym okresie obowiązywania umowy
	szt.	szt.
odpady z papieru i tektury	150	1800
odpady z tworzyw sztucznych, metalu i opakowania wielomateriałowe	300	3600
odpady ze szkła	200	2400
odpady ulegające biodegradacji	150	1800

## **XVI. Uwagi końcowe**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego w szczególności:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024., poz.399),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
4. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2022 r. ,poz. 1622 z późn.zm.),

5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022, poz. 1113 z późn.zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412),
7. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U z 2021 r. poz 1530 );
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
9. Uchwała NR XX/240/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032)
10. Uchwały Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borne Sulinowo,
11. Uchwały Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.