



## ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2024

**Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Apostołów Piotra i Pawła w Piławie** zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: **Renowacja zabytkowego kościoła w Juchowie.**

*Zamówienie realizowane w ramach dofinansowania Rządowego Funduszu Polski Ład:*

*Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.*

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu**

Zamawiający – Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Apostołów Piotra i Pawła w Piławie,  
adres: Piława 21A, 78-446 Silnowo, numer telefonu: 94 375 75 17.

## **Rozdział II. Warunki udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

1. Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu art. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlega stosowaniu tejże ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi w Regulaminie Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Edycja 2) ustanowionego uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r.
3. Postępowanie ogłoszone zostało na stornie internetowej Gminy Borne Sulinowo <https://bornesulinowo.pl/gospodarka-inwestycje/zamowienia-publiczne/remont-kosciola/>
4. Zamawiający podkreśla, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, oraz że jego wypłaty zgodne będą z zasadami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z dodatkowymi informacjami, dokumentami bądź wyjaśnieniami dotyczącymi złożonej oferty.
6. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem złożenia ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na pracach konserwatorskich, restauratorskich i robotach budowlanych dachu oraz elewacji zewnętrznych w kościele pw. św. Antoniego z Padwy w Juchowie, działka nr 5 obręb Juchowo, wpisanego pod numerem A-1095 do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego prowadzonego przez Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

Roboty budowlane wykonane zostaną zgodnie z Decyzją Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie - Decyzja NR 79.2023.K z dnia 27 stycznia 2023 r. oraz decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Szczecinku z dnia 21 marca 2023 r.

Zadanie obejmować będzie w szczególności:

1. odtworzenie iglicy wieży na podstawie iglicy zdemontowanej z wymianą elementów zniszczonych,
2. impregnację elementów drewnianych wieży,
3. odtworzenie pokrycia z blachy miedzianej,
4. montaż odzyskanych elementów kutych,
5. - rozbiórki istniejącego pokrycia z dachówki,
6. naprawy uszkodzonych i wymianę zniszczonych elementów drewnianych więźby dachowej,
7. impregnację elementów drewnianych więźby dachowej,
8. wykonanie pokrycia dachowego z dachówki odzyskanej, z ewentualny uzupełnieniem dachówką nową (tego samego typu i koloru co istniejąca),
9. wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
10. przemurowanie zniszczonych sterczyn,
11. czyszczenie ceglanych partii elewacji (metodą chemiczną lub ablacji laserowej), z usunięciem nalotów gipsowych, skorup solnych nawarstwień smółkowych, kitów i wstawek cementowych oraz dezynfekcje miejsc zaatakowanych przez glony,
12. wznowienie strukturalne osłabionych cegieł,
13. wymianę uszkodzonych cegieł i kształtek,
14. konserwacji uszkodzonych cegieł i kształtek,
15. spoinowanie elewacji w miejscach ubytków spoin,
16. hydrofobizację elewacji,
17. montaż okien w lukarnach,
18. wywóz i utylizacja powstałych odpadów,
19. w ramach zabezpieczenia miejsca wykonywania prac należy zamontować rusztowanie z siatką zabezpieczającą,
20. wykonanie dokumentacji powykonawczej.

**NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZMIANY FUNKCJI, POWIERZCHNI, SPOSOBU UŻYTKOWANIA**

**Adres obiektu budowlanego:**

Kościół pw. św. Antoniego z Padwy w Juchowie, działka nr 5 obręb Juchowo

**KLASYFIKACJA USŁUG BUDOWLANYCH WG SŁOWNIKA CPV**

45261000-4 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia prac: od podpisania umowy
2. Termin zakończenia robót budowlano-montażowych, czynności odbiorowych wraz z podpisaniem przez strony protokołu odbioru końcowego robót do dnia **30.09.2025 r.**

#### **Rozdział V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Ksiądz Proboszcz Jan Jasiński, numer telefonu: 94 375 75 17 lub kom. 607 284 095,  
Piotr Synowiec numer telefonu : 602 497 683 – w zakresie merytorycznym  
Agnieszka Chwiałkowska Urząd Miejski w Bornem Sulinowie, email: [integracja@bornesulinowo.pl](mailto:integracja@bornesulinowo.pl)  
– w zakresie proceduralnym.

#### **Rozdział VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Wykonawca przygotowując ofertę uwzględnia wymagania inwestora** określone w dokumentach zamówienia, a w szczególności w rozdziale III Zapytania ofertowego.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, tj. prace na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej. Warunki przebiegu wizji lokalnej zapewnią równe traktowanie wszystkich wykonawców.
3. Odbycie wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż **3 dni od daty wizji na adres email: [integracja@bornesulinowo.pl](mailto:integracja@bornesulinowo.pl)**. Przed odbyciem wizji lokalnej, najpóźniej niż w dniu poprzedzającym termin wizji lokalnej, Wykonawcy zobowiązani są do przesłania informacji na temat osoby uczestniczącej w wizji lokalnej z podaniem danych kontaktowych Wykonawcy oraz osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, adres e-mail i telefon kontaktowy).
4. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.
5. Oferta złożona bez odbycia takiej wizji podlega odrzuceniu.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
  - a. w formie papierowej na adres: Urząd Miejski, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo, pokój nr 31
  - b. w formie elektronicznej: [integracja@bornesulinowo.pl](mailto:integracja@bornesulinowo.pl)
7. **Do formularza ofertowego należy załączyć kosztorys ofertowy szczegółowy oraz pozostałe żądane dokumenty.**
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Decydujące znaczenie dla zachowania prawidłowego terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową.
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

**12. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Inwestor żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:**

- a. Wykaz robót budowlanych - załącznik 3
- b. Dokumentów poświadczających uprawnienie do kierowania robotami w zakresie prac na obiektach objętych ochroną konserwatorską.

**Rozdział VII. Sposób oraz termin składania ofert.**

**1. Ofertę oraz załączniki:**

- Należy złożyć zgodnie ze sposobem opisanym w rozdziale VI Zapytania ofertowego **w terminie do dnia: 27.05.2024 r., do godziny 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.05.2024 o godzinie 10:30** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulnowie, Al. Niepodległości 6, pok. 30.

**Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy dysponowali:
  - a. wykazem robót budowlanych: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzających wykonanie prawidłowo co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie remontów obiektów objętych ochroną konserwatora zabytków o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł każda;
  - b. Wykonawca, w celu wykonania prac remontowych, jest zobowiązany do zatrudnienia osoby posiadającej uprawnienia budowlane oraz wymagane Ustawą o ochronie zabytków, doświadczenie zawodowe, zgodnie z decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie w celu kierowania prowadzonymi pracami.

**Rozdział X. Opis kryteriów oceny ofert, wraz podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WAGĄ PUNKTOWĄ LUB PROCENTOWĄ**

Cena - 60%, gwarancja - 40 %,

**SPOSÓB OBLICZENIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIANIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW**

**Cena (C):**

$$W_{on-c} = (C_{min}/C_n * 100 \text{ pkt} * \text{waga}60\%)$$

gdzie:

W<sub>on-c</sub> – suma punktów dla kryterium cena;

C<sub>min</sub> – cena minimalna wśród złożonych ofert (w PLN z VAT);

C<sub>n</sub> – cena zaproponowana przez badanego wykonawcę (w PLN z VAT);

**Gwarancja (G):****waga 40%**

Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji, zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. W przypadku nie podania przez wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmuje okres gwarancji 36 miesięcy i wówczas wykonawca otrzyma 0 punktów.

Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane tylko za gwarancję, której okres będzie biegł od daty odbioru w sposób określony w tabeli:

Okres gwarancji	Punkty (RG)
36	0
48	20
60	40

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów, lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Gwarancja”, Zamawiający przyjmie okres gwarancji 36 miesięcy i wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:**

$$P \text{ (punkty)} = C+G$$

P – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

R – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Gwarancja”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający dopuszcza negocjacje złożonych ofert.

**Rozdział XI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą inwestorowi umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców).

Załączniki:

1. Załącznik – Formularz ofertowy;
2. Załącznik – Przedmiar;
3. Załącznik – Wykaz robót;
4. Załącznik – Projekt umowy;
5. Załącznik – Dokumentacja techniczna;
6. Załącznik – Protokół z odbycia wizji lokalnej.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
pw. św. Apostołów Piotra i Pawła  
PIŁAWA 21A  
78-446 Silnowo, tel. 0 94 375 75 17

*K. Jan Janowski*

