

Urząd Miejski w Bornem Sulnowie
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpl. 12-02-2025 / 2002

przydzielono
ilość załączników
podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Bornego Sulnowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>STOWARZYSZENIE POMOST Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000268449 Adres siedziby: JUCHOWO 51 78-446 SILNOWO Adres do korespondencji: JUCHOWO 51 78-446 SILNOWO Adres e – mail: kowaluk7@gmail.com Nr tel.:609374176 Bank Spółdzielczy w Jastrowiu o/Szczecinek Numer rachunku 85 8935 0009 1300 3782 2000 0010</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p>Agnieszka Śmiałkowska Juchowo 51. tel. 609374176 e-mail: kowaluk7@gmail.com</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień dziecka
------------------------------	---------------

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.05.2025	Data zakończenia	30.06.2025
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu wyjazdu integracyjnego do Park Pomerania - Rodzinny park dla 30 osobowej grupy dzieci plus 5 opiekunów z okazji dnia dziecka kierowanego głównie do dzieci mieszkańców Gminy Borne Sulinowo.

Zadanie zostanie zrealizowane od maja 2025 do końca czerwca 2025.

Zadanie kierowane jest głównie do dzieci mieszkańców wsi z gminy Borne Sulinowo, szczególnie pochodzących ze wsi popegeerowskich, rodzin o niskim statucie społecznym, dysfunkcyjnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i kulturowym. Rodziców, opiekunów często nie stać na opłacenie wyjazdu na kolonię czy wycieczkę. Z braku lub ograniczonego dostępu do zorganizowanych zajęć często spędzają wolny czas mało efektywnie bądź organizują go samodzielnie.

W zadaniu weźmie udział 30 dzieci plus 5 opiekunów oraz przewidziany jest udział rodziców lub dziadków jako dodatkowych uczestników. Zadanie realizowane będzie przez zorganizowanie wycieczki.

Głównym celem wycieczki jest integracja, aktywizacja dzieci z popegeerowskich wsiach, narażonych na wykluczenie społeczne i kulturowe poprzez zmianę otoczenia i stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności organizowania czasu wolnego:

- c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
- d) podnoszenie sprawności fizycznej i psychicznej
- e) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
- f) przeciwdziałanie patologiom społecznym

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wycieczka całodniowa	Udział 30 dzieci + 5 opiekuna	Fotorelacja, relacje na fanpage Stowarzyszenie Pomost.
—	—	—
—	—	—

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie działa od 2006 r działalność to organizacja warsztatów tematycznych z udziałem dzieci, młodzieży dorosłych i seniorów (wielkanocne, Bożonarodzeniowe), spotkania integracyjne z udziałem seniorów i przy czynnym ich udziale, wycieczki integracyjne. Zajęcia ruchowe zumba z wykwalifikowanym instruktorem dla mieszkańców gminy Borne Sulinowo z udziałem seniorów. Organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci, młodzieży i seniorów. Realizacja i współrealizacja programów skierowanych i dedykowanych seniorom (Akcja kolacja, Akcja jajeczko z Fundacja Biedronki współorganizator spotkań całorocznych

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

we współpracy z KGW Mirabelka Juchowo Danie Wspólnych chwil Fundacja organizowane na terenie wsi jak i Gminy Borne Sulinowo. Stowarzyszenie współpracuje i realizuje zadania powierzone przez Urząd Miasta i Gminy Borne Sulinowo, Starostwo Powiatowe Szczecinek rada sołecka, GW Juchowo, OSP Juchowo, GW Piława, Miejska Biblioteka Publiczna Borne Sulinowo, Centrum Kultury i Rekreacji Borne Sulinowo, Stowarzyszenie Miłośników Miejscowości Radacz, Stowarzyszenie Be Happy. Stowarzyszenie pozyskuje środki zewnętrzne w ramach różnych projektów, otwartych konkursów, małych grantów, konkursów dedykowanych NGO, realizowało program remontu i wyposażenia świetlicy wiejskiej w Juchowie. Było współorganizatorem imprez okolicznościowych dla mieszkańców sołectwa, dzień Kobiet, dzień seniora, dzień dziecka, spotkanie wigilijne, jasełka, kolędowanie we wsi z udziałem dzieci młodzieży, seniorów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport autokarowy (usługa)	2300,00		
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2300,00	2000,00	300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data 07.02.2025.....

.....
STOWARZYSZENIE
„POMOĆ
JUCHOWO
W BORNIE SULINOWO
 (pódpis osoby odpowiedzialnej za podpis)
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Stowarzyszenia
NIP: 6731843503, REGON: 320343191

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Śmiałkowska

STOWARZYSZENIE
" P O M O C Y "
LUCYNOWO 51
13-448 SILNOWNO
MIR. 821843003 REGON. 25393701