

OGŁOSZENIE

o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w 2026 roku, wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt oraz szczegółowym harmonogramie wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego

Na podstawie § 6 ust. 3 oraz § 12 ust. 2 uchwały NR XVI/111/2025 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 27 maja 2025 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczególnych zasad i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami powiatu szczecineckiego podaję do wiadomości publicznej informacje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w 2026 roku, wymaganej liczbie podpisów mieszkańców popierających projekt oraz szczegółowy harmonogram wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego

1. Termin rozpoczęcia naboru projektów ustala się na dzień: **29 września 2025 r.**
2. Termin zakończenia naboru wniosków ustala się na dzień: **27 października 2025 r.**
3. Zgłoszenie projektów może być dokonane drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego pod adresem <https://powiatszczecinecki.budzetobywatelski.pl> lub w formie papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek z adnotacją na kopercie „Projekt – budżet obywatelski”.
4. Szczegółowy harmonogram wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego na 2026 rok określa załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego w roku 2026 - **500 000,00 zł.**
6. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzielą się na dwie pule:
 - PULA POWIATOWA - 250 000 zł ;
 - PULA LOKALNA :
 - 1) dla Miasta Szczecinek: 129 300 zł,
 - 2) dla Gminy Szczecinek: 30 575 zł;
 - 3) dla Gminy Barwice: 26 725 zł;
 - 4) dla Gminy Biały Bór: 17 025 zł;
 - 5) dla Gminy Borne Sulinowo: 31 675 zł;
 - 6) dla Gminy Grzmiąca: 14 700 zł.
7. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt :
 - POWIATOWY–30 podpisów ;
 - LOKALNY:
 - 1) dla Miasta Szczecinek: 37 podpisów ,
 - 2) dla Gminy Szczecinek: 9 podpisów;
 - 3) dla Gminy Barwice: 8 podpisów;
 - 4) dla Gminy Biały Bór: 5 podpisów;
 - 5) dla Gminy Borne Sulinowo: 9 podpisów;
 - 6) dla Gminy Grzmiąca: 4 podpisów.

Wzory formularzy niezbędnych do złożenia projektu do budżetu obywatelskiego na rok 2026 znajdują się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego pod adresem <https://powiatszczecinecki.budzetobywatelski.pl/> oraz w załączniku nr 2 (formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok ...) oraz w załączniku nr 3 (lista osób

popierających zadanie zgłaszane do budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego) do niniejszego ogłoszenia.

Szczecinek, dnia 18 września 2025 r.

**Harmonogram wdrażania poszczególnych etapów
budżetu obywatelskiego na 2026 rok**

Lp.	Nazwa etapu	Termin
1	Prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w sprawie określenia wysokości środków finansowych na realizację budżetu obywatelskiego w 2026 roku tj. od 27.09.2025r. , jego podziału na pule oraz harmonogramu wdrażania poszczególnych etapów budżetu obywatelskiego – przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.
2	Zgłaszanie projektów w ramach budżetu obywatelskiego na 2026 rok	do 27.10.2025 r.
3	Weryfikacja i opiniowanie projektów	na bieżąco do 10.11.2025 r.
4	Ogłoszenie informacji o wynikach weryfikacji projektów z oznaczeniem "przyjęty" lub "odrzucony" dla każdej propozycji wraz z uzasadnieniem dla projektów odrzuconych	do 14.11.2025 r.
5	Przeprowadzenie procedury odwoławczej (minimum 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia informacji o weryfikacji)	do 21.11.2025 r.
6	Przyjęcie przez Zarząd w formie uchwały ostatecznej listy propozycji zadań z podziałem na zadania powiatowe i lokalne	do 28.11.2025 r.
7	Głosowanie na projekty	od 01.12.2025 r. do 14.12.2025 r.
8	Ustalenie wyników głosowania	do 19.12.2025 r.
9	Oficjalne ogłoszenie wyników	do 31 grudnia 2025 r.

Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2026

Imię i nazwisko autora projektu	
Adres zamieszkania	ulica nr domu nr mieszkania
Kontakt z autorem projektu	nr telefonu
	adres email
1. Tytuł projektu (nie więcej niż 10 wyrazów - będzie zamieszczona na stronie internetowej)	
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres, wskazać nr geodezyjny działki lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych możliwe jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)	
3. Kategoria projektu – odpowiednio zaznaczyć tylko jedną kategorię: <input type="checkbox"/> zadanie służy mieszkańcom całego powiatu; <input type="checkbox"/> zadanie służy mieszkańcom części powiatu w postaci gminy/miasta – wskazać jaka gmina/miasto tj.	
4. Obszar tematyczny (do wyboru: z art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym, drobna infrastruktura, inna - proszę wskazać jaką)	
5. Skrócony opis projektu (najważniejsze informacje o projekcie); będą wyświetlane na stronie internetowej (maksymalnie 50 wyrazów / 5 linijek)	
6. Szczegółowy opis projektu: (prosimy opisać, czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu, opis powinien być precyzyjny, jednoznaczny, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt.) Ważne: opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu!	

--

7. Uzasadnienie dla planowanych działań

--

8. Odbiorcy projektu (proszę wskazać, którzy mieszkańcy Powiatu Szczecineckiego / gminy/miasta Szczecinek, szczególnie skorzystają z realizacji projektu)

--

9. Harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji

--

10. Zadanie realizowane na majątku (wstaw znak "X"):

POWIATU	GMINY/MIASTA	NIE DOTYCZY

11. Szacunkowy koszt projektu

Składowe części zadania	Szacunkowy koszt
1)	
2)	
3)	
4)	
5) koszty związane z etapem projektowania (obowiązkowe w przypadku projektu inwestycyjnego)	
Łącznie szacunkowo	

12. Załączniki obowiązkowe do składanego formularza zgłoszeniowego:

- Oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego – *(wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza)*.
- Deklaracja zgody właściciela terenu na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego zgodna ze wzorem zawartym w niniejszym formularzu (zaznaczyć i dołączyć tylko w przypadku, gdy projekt wymaga zgody właściciela nieruchomości) – *(wzór stanowi załącznik nr 2 do formularza)*

13. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji i ocenie projektu;

Szkice sytuacyjne lub zdjęcia;

Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania;

Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....
.....
.....

14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych z chwilą złożenia wniosku wraz z załącznikami jest przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Szczecinku jest Starosta Szczecinecki. Adres ul. Wacisława IV 16, 78-400 Szczecinek.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym pod adresem

<https://powiatszczecinecki.bip.net.pl/kategorie/68-ochrona-danych-osobowych>

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Uwaga: formularz można wysłać drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej budżetu obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego albo wysłać pocztą lub złożyć w formie papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Szczecinku ul. Wacisława IV 16, 78-400 Szczecinek z adnotacją na kopercie „Projekt – budżet obywatelski”.

Wzór: załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego projektu w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2026

**OŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI DO WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI
PROJEKTU ZGŁOSZONEGO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU
SZCZECINECKIEGO**

W związku ze zgłoszonym zadaniem:

.....
(nazwa projektu)

Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego przez:

.....
(imię i nazwisko autora projektu)

Działając w imieniu.....

z siedzibą.....

KRS/NIP*.....
(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

niniejszym oświadczam(-y), że wyrażam(-y) gotowość do współpracy przy realizacji zgłoszonego projektu.

Szczecinek, dnia.....
.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)

*) *niepotrzebne skreślić*

**DEKLARACJA ZGODY WŁAŚCICIELA TERENU
NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU
SZCZECINECKIEGO**

W związku ze zgłoszonym zadaniem:

.....
(nazwa projektu)

Zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego przez:

.....
(imię i nazwisko autora projektu)

Właściciel terenu, którym jest:

.....
(nazwa właściciela terenu)

W imieniu, którego działa:

.....

z siedzibą.....

KRS/NIP*.....
(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

Wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania na nieruchomości, której jestem(-śmy) właścicielem / użytkownikiem wieczystym*

- oznaczonej jako działka nr..... obr..... objęta księgą wieczystą Kw nr prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczecinku,
- oznaczonej jako działka nr..... obr..... objęta księgą wieczystą Kw nr prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczecinku,
- oznaczonej jako działka nr..... obr..... objęta księgą wieczystą Kw nr prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczecinku,

jako podmiot zewnętrzny wobec Powiatu Szczecineckiego oświadczam(-y), że w przypadku wybrania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję(-emy) się do zawarcia z Powiatem Szczecineckim umowy użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Powiat Szczecinecki, w szczególności dotyczących zakresu uprawnień biorącego do używania i czasu trwania umowy oraz wyrażamy zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Powiat Szczecinecki na cele projektowe i cele budowlane. Jednocześnie oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się do przejęcia zrealizowanego zadania w drodze umowy użyczenia, ponoszenia kosztów jego ubezpieczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych mieszkańców Powiatu Szczecineckiego.

Szczecinek, dnia.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)

*) niepotrzebne skreślić

**Lista osób popierających zadanie zgłaszane do budżetu
obywatelskiego Powiatu Szczecineckiego na 2026 rok**

Nazwa zadania (zgodna z nazwą zadania w formularzu zgłoszeniowym zadania):

.....
.....

Zakres realizacji zadania (należy odpowiednio zaznaczyć):

zadanie służy mieszkańcom całego Powiatu Szczecineckiego;

zadanie służy mieszkańcom Gminy (wymienić):

.....

Lider zadania/pomysłodawca:

.....

Całkowity koszt zadania brutto:

.....

Kwota słownie:

Wpisując się na listę poparcia wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Szczecinku.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Szczecinku jest Starosta Szczecinecki. Adres: ul. Wacysława IV 16, 78-400 Szczecinek. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym pod adresem:

<https://powiatszczecinecki.bip.net.pl/kategorie/68-ochrona-danych-osobowych>

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			