

**Zarządzenie Nr 2...../2022**  
**Burmistrza Bornego Sulinowa**  
**z dnia 3 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację**  
**zadań własnych Gminy Borne Sulinowo w 2023 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz uchwały Nr L/796/2022 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 17 grudnia 2022 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” zarządzam, co następuje:


**§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Borne Sulinowo w 2023 r. w zakresie:**

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Treść ogłoszenia i szczegółowe warunki konkursu zostały określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Dorota Szrzanowska

Załącznik  
do Zarządzenia Nr.../2023  
Burmistrza Bornego Sulinowa  
z dnia 3 stycznia 2023 r.

**Burmistrz Bornego Sulinowa**  
ogłasza w dniu 3 stycznia 2023 r.

**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ WŁASNYCH GMINY BORNE SULINOWO**  
**W 2023 R. W ZAKRESACH:**

**I. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

**Cel** - zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy Borne Sulinowo - z różnych grup społecznych i środowiskowych - poprzez podejmowanie działań z zakresu kultury fizycznej.

**Zadanie 1.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej **drużyn dzieci i młodzieży** z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych: 58.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Koszty kwalifikowane:**

- a) zakup nagród rzeczowych,
- b) zwrot kosztów dojazdów na treningi (bilety),
- c) transport na zawody i zgrupowania sportowe,
- d) zakup sprzętu sportowego – **nie więcej niż 15 % całości dotacji,**
- e) ekwiwalenty sędziowskie,
- f) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- g) wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej,
- h) udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
- i) obsługa medyczna i techniczna,
- j) opłaty licencyjne i startowe,
- k) zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
- l) koszty administracyjne,

- m) obsługa księgowa dotycząca realizowanego zadania,
- n) ubezpieczenie zawodników,
- o) opłaty regulaminowe,
- p) środki piorące,
- q) usługi poligraficzne.

### **Zadanie 2.**

Organizacja współzawodnictwa sportowego (prowadzenie imprez sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i turniejach) w zakresie piłki nożnej **drużyn seniorów** z terenu gminy Borne Sulinowo.

**Planowana kwota środków finansowych: 83.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 95 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

#### **Koszty kwalifikowane:**

- a) zakup nagród rzeczowych,
- b) transport na zawody i zgrupowania sportowe,
- c) zakup sprzętu sportowego – **nie więcej niż 15 % całości dotacji,**
- d) ekwiwalenty sędziowskie,
- e) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- f) wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej
- g) udział w szkoleniach kadry instruktorskiej,
- h) obsługa medyczna i techniczna,
- i) opłaty licencyjne i startowe,
- j) zakup napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
- k) koszty administracyjne,
- l) obsługa księgowa dotycząca realizowanego zadania,
- m) ubezpieczenie zawodników,
- n) opłaty regulaminowe,
- o) środki piorące,
- p) usługi poligraficzne.

### **Zadanie 3.**

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację współzawodnictwa sportowego organizowanego przez kluby zrzeszone **w związkach sportowych** (zajęcia treningowe, organizacja zawodów sportowych, udział w zawodach, obozach i zgrupowaniach przygotowujących do zawodów) – **z wyłączeniem dyscypliny piłki nożnej.**

**Planowana kwota środków finansowych: 28.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Zadanie 4.**

Popularyzacja sportu poprzez:

- organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- propagowanie wśród mieszkańców gminy Borne Sulinowo przedsięwzięć sportowych dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,

**Planowana kwota środków finansowych: 8.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Łączna wysokość środków planowanych na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r.- 177.000,00 zł.**

**Wysokość środków rozdysponowana na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 r.:**

Lp.	Nazwa oferenta	Przyznana kwota dotacji
1.	Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Łubowo – sekcja młodzieżowa	20.000,00 zł
2.	Klub Sportowy „Pionier 95” – sekcja seniorów	26.000,00 zł
3.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Taekwondo”	24.000,00 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy „Astron”	1.500,00 zł
5.	Klub Sportowy „Pionier 95” – sekcja dziecięco - młodzieżowa	25.000,00 zł
6.	Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Łubowo - sekcja seniorów	26.000,00 zł
7.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Koszalinie	4.000,00 zł
8.	Klub Sportowy „Borbul”	3.000,00 zł
9.	Stowarzyszenie „Be Happy”	2.500,00 zł
10.	Akrobatyczny Ludowy Klub Sportowy Borne Sulinowo	3.000,00 zł
11.	Stowarzyszenie Spartakus	15.000,00

12.	Klub Sportowy „Wrzos” – sekcja młodzieżowa	6.000,00 zł
13.	Klub Sportowy „Wrzos” – sekcja młodzieżowa	20.000 zł
<b>Razem</b>		<b>176.000,00 zł</b>

## II. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

**Cel** - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom poprzez organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji - z elementami profilaktyki - dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych szczególnie narażonych na różnego rodzaju dysfunkcje społeczne.

### Zadanie

Organizacja dla dzieci i młodzieży (w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi) imprez sportowych, rekreacyjnych, imprez okolicznościowych, festynów o tematyce związanej z profilaktyką alkoholową, imprez integracyjnych (połączonych z programem profilaktycznym). Organizacja dla rodzin z problemem alkoholowym wyjazdów, wycieczek o charakterze trzeźwościowym (połączonych z programem profilaktycznym).

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 10.000,00 zł.**

Powierzenie realizacji zadania publicznego.

**Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 r.**

Nazwa oferenta	Przyznana kwota dotacji
Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta „Pierwszy Krok”	15.000,00 zł

## III. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

**Cel:** Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów zamieszkujących gminę Borne Sulinowo poprzez wspieranie różnych form wypoczynku - wyjazdów krajoznawczych/Imprez integracyjnych, działań wykorzystujących potencjał artystyczny, kulturalny i organizacyjny starszych ludzi.

**Zadanie** Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym (w tym integracja międzypokoleniowa) oraz samopomocowym na rzecz osób w wieku emerytalnym.

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 10.500,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2022 r.:**

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
1.	Borneński Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bornem Sulinowie	4.000,00 zł
2.	Stowarzyszenie „Wyprzedzić Czas”	2.500,00 zł
3.	Zarząd Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Szczecinku	4.000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>10.500,00 zł</b>

**IV. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM**

Cel – wspieranie działań mających na celu integrację i aktywizację dzieci, młodzieży mieszkających w popegeerowskich miejscowościach oraz osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami szczególnie narażonych na społeczne wykluczenie.

**Zadanie**

Organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, integracyjno – rekreacyjnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; imprezy okolicznościowe, wyjazdy integrujące dla dzieci i młodzieży oraz dla ich rodzin.

**Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 13.000,00 zł.**

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

**Wysokość środków przeznaczona na zadanie - działalność na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2022 r.:**

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
-----	----------------	---------------

1.	Stowarzyszenie „Promyk Nadziei”	10.000,00 zł
2.	STOWARZYSZENIE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZE ŚRODOWISK LOKALNYCH „POMOST”	3.000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>13.000,00 zł</b>

#### V. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

**Cel** – wykorzystanie potencjału twórczego mieszkańców gminy Borne Sulinowo i osób zaprzyjaźnionych z lokalnymi organizacjami pozarządowymi poprzez organizację ogólnodostępnych wydarzeń artystycznych i kulturalnych.

#### Zadanie

Organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: konkursów, przeglądów, wystaw, plenerów, wyjazdów o charakterze edukacyjno - kulturalnym, festiwali i innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych kluczowych dla gminy Borne Sulinowo.

Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 9.000,00 zł.

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie - kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego w 2022 r.:

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie „STACJA KULTURA”	3.000,00 zł
2.	Stowarzyszenie Kulturalne „Folklor”	3.000,00 zł
3.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Tworzących Przyjaciół	3.000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>9.000,00 zł</b>

## **VI. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

**Cel** – wspieranie działań ekologicznych w gminie Borne Sulinowo poprzez organizację akcji społecznych i edukacyjnych związanych z lokalnym dziedzictwem przyrodniczym – ochroną czystości wód i promocją ekologicznych produktów.

### **Zadanie**

Organizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę lokalnego dziedzictwa przyrodniczego – lokalnych akwenów.

Edukacja ekologiczna poprzez ekspozycję zdrowych produktów podczas lokalnych, integracyjnych wydarzeń.

Planowana kwota środków finansowych w 2023 r.: 5.750,00 zł.

Wysokość dotacji - do 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie – ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego w 2022 r.:

Lp.	Nazwa oferenta	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie Miłośników Miejscowości Radacz	3.000,00 zł
2.	Towarzystwo Przyjaciół Piławy	2.750,00 zł



## Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań

### Zleceniodawca konkursu

Gmina Borne Sulinowo

al. Niepodległości 6,  
78 – 449 Borne Sulinowo

Tel. (094) 37 34 120

### Organizator konkursu

Urząd Miejski w Bornem Sulinowie

Al. Niepodległości 6,  
78 – 449 Borne Sulinowo

Tel. (094) 37 34 120

### Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812).

### Forma konkursu

Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) oraz uchwały Nr L/796/2022 Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie z dnia 17 grudnia 2022 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Borne Sulinowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”

### Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **w terminie do 23 stycznia 2023 r.** na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. Wzór oferty dostępny jest na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl), w zakładce: kultura, sport, turystyka/organizacje pozarządowe/konkurs ofert oraz w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie, w Referacie Promocji, Turystyki i Komunikacji Społecznej, pok. nr 2, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.
2. Oferty złożone po wskazanym w ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
3. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Borne Sulinowo w 2023 r.**” w zakresie....., zadanie nr..... w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, w

Biurze Obsługi Interesanta, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo lub drogą pocztową. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie.

4. Oferty złożone na innych formularzach niż określone w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku);**
  - b) **pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub wyciągiem z ewidencji.**
6. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania publicznego lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

#### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni (roboczych) od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Bornego Sulinowa.
3. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
  - **I etap - ocena formalna** wg kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej będącej załącznikiem do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 3 stycznia 2023 r.
  - **II etap - ocena merytoryczna** wg kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej będącej załącznikiem do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 3 stycznia 2023 r.
4. Do wszystkich organizacji, które złożyły ofertę zostanie przesłane drogą tradycyjną lub elektroniczną powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego.
5. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Bornego Sulinowa po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej przedstawionymi w protokole posiedzenia wg załącznika do zarządzenia Burmistrza Bornego Sulinowa z dnia 3 stycznia 2023 r. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do uczestników konkursu o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie. Organizacja w terminie **5 dni** od poinformowania o brakach formalnych (pisemnie, za pomocą e – mail lub telefonicznie) zobowiązana jest do ich usunięcia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą dalej rozpatrywane.
7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, wnioskodawca zobowiązany jest do zmniejszenia zakresu rzeczywistego wnioskowanego zadania oraz do przedłożenia zmienionego harmonogramu budżetu projektu.
8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Bornego Sulinowa, Burmistrz może przeznaczyć zarezerwowane środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Wyniki konkursu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia Burmistrza Bornego Sulinowa, zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.bornesulinowo.pl](http://www.bornesulinowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bornem Sulinowie, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo.

#### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia podpisania umowy do dnia (najpóźniej) 31 grudnia 2023 r.
2. **Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania publicznego, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.**
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu, sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.

#### **Finansowanie zadania**

1. Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości co najmniej 5% i 10 % wartości całego zadania (**wkład własny jest wkładem finansowym**).  
Wyjątkiem będą zadania zlecone w formie powierzenia – bez wkładu finansowego organizacji - z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Dotacja zostanie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji zadania. Pokryte mogą być jedynie koszty zaplanowane w kosztorysie oferty dotyczącym realizacji zadania. Poniesione przez organizację wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.

4. Koszty administracyjne w części dotyczącej realizowanego zadania będą kwalifikowane do wysokości 15 % przyznanej dotacji, np.: koordynacja i obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne, co, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na realizowane zadanie.
5. Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania w ofercie oraz wzrost danej pozycji do wysokości 30% przy nielimitowanym spadku danej pozycji, bez zmiany wysokości dotacji zawartej w umowie.
6. Wszelkie uzasadnione zmiany dotyczące kosztorysu oferty, będącego załącznikiem umowy, wymagają sporządzenia aneksu.

#### **Wydatki kwalifikowane**

1. Koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
2. Koszty racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
3. Koszty poniesione w czasie realizacji zadania.
4. Koszty zgodne z procentowym ograniczeniem wydatków, np. koszty administracyjne kwalifikowane do 15% dotacji.

#### **Wydatki niekwalifikowane**

1. Wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do oferty.
2. Wydatki finansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
3. Nagrody, premie i inne formy gratyfikacji osób zajmujących się realizacją zadania.
4. Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać rozliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Mandaty, grzywny, opłaty i kary umowne, koszty sądowe i inne koszty związane z nieterminowym wykonaniem zobowiązań.
6. Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
7. Nakłady na nabycie nieruchomości.
8. Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń.
9. Odpisy amortyzacyjne.
10. Koszty poniesione na przygotowanie oferty.
11. Wydatki nieuwzględnione w kosztorysie oferty.

Załącznik nr 1  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

<b>FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY</b>				
<b>Nazwa organizacji pozarządowej</b>				
<b>Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta</b>				
<b>Zakres zadania</b>				
<b>Nr oferty</b>				
<b>Data złożenia oferty</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2.	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.	Czy oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych?			
5.	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
6.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
7.	Czy kopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem?			

<b>OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Weryfikowany element</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy został wykazany wymagany finansowy wkład własny organizacji?			
6.	Czy oferta zawiera deklarację o zamiarze odpłatnego bądź nieodpłatnego wykonania zadania?			
7.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania – czy w statucie widnieje wpis o możliwości prowadzenia działalności odpłatnej?			

<b>Końcowa ocena formalna oferty</b>	
1.	Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne*
2.	Oferta do uzupełnienia*
3.	Oferta uzupełniona w terminie*

Uwagi:.....

<b>Końcowa ocena formalna oferty</b>	
Oferta spełnia wymogi formalne*	

.....

Data i podpisy Komisji Konkursowej

\*wpisać „tak” lub „nie”

Załącznik nr 2  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

<b>FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY</b>	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta	
Ogólna kwota zadania	
Wkład finansowy własny	
Wnioskowana kwota dotacji	
Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej	

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów (21 pkt.)	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	0-3		
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-3		
3.	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-3		



4.	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-3		
5.	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	0-3		
6.	Ogólny i jednostkowy koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania – czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione?)	0-3		
7.	Przejrzystość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są odpowiednio opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie wydatki są uzasadnione?)	0-3		
<b>Razem*:</b>				
<b>Proponowana kwota dotacji:</b>				
<b>Data i podpisy Komisji Konkursowej:</b>				

Uwagi:.....  
.....  
.....

\*Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały minimum 11 punktów.

Załącznik nr 3  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**Z DNIA .....2023 r.**

**dotyczący rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:**

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury fizycznej i sportu.

Konkurs został ogłoszony przez Gminę Borne Sulinowo w dniu 3 stycznia 2023 r.

Komisja Konkursowa dokonała oceny zgłoszonych ofert spełniających wymogi formalne.

Ostateczny wynik oceny wraz z propozycjami dotacji przedstawiony jest w załączniku nr 1 do protokołu.

**Zestawienie:**

Lp.	Działanie	Środki zaplanowane w budżecie na 2023 r.	Propozycja przyznania dotacji	Środki nierozdysponowane	Uwagi
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu				
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym				
3.	Działalności na rzecz osób				

	w wieku emerytalnym				
4.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego				
5.	Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
6.	Działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.				
Razem					

**Wnioski Komisji Konkursowej:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Borne Sulinowa, dnia .....

Podpisy Komisji Konkursowej: .....

.....

.....

.....

.....

Osoba sporządzająca protokół:.....

Załącznik

do Protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej

z dnia.....

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT WRAZ Z PROPOZYCJĄ WYSOKOŚCI DOTACJI**

Lp.	Nazwa zadania	Organizacja	Punktacja dokonana przez członków Komisji Konkursowej	Oferta przeszła pozytywnie ocenę merytoryczną tak/nie*	Rekomendowa na wysokość dotacji	Uwagi

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

Osoba sporządzająca protokół:

.....

\*wpisać „tak” lub „nie”

Załącznik nr 4  
do szczegółowych warunków otwartego  
konkursu ofert na realizację zadań

**INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

W wyniku ogłoszonego w dniu 3 stycznia 2023 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych – podczas którego Komisja Konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymają dotacje na realizację zadań publicznych w 2023 r.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera poniższa tabela.

<b>OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Zakres realizowanego zadania	Przyznana kwota dotacji
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	
<b>OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIEPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)</b>				
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

**OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY  
(NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)**

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny