

**Klub Seniora „Relax”**  
78-445 Łubowo, ul. Kościuszki 64a  
tel. 669 426 927

PT  
Muy

Dzień Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Urząd Miejski w Bornem Sulnowie  
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpł. 27-02-2024 / 2877

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

przyjęto .....  
ilość załączników .....  
podpis .....

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Bornego Sulnowa
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz w wieku emerytalnym

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Klub Seniora „Relax” 78-445 Łubowo ul. Kościuszki 64a 78-445 Łubowo w ewidencji Stowarzyszeń zwykłych nr 31 prowadzonej przez Starostę Powiatu Szczecineckiego / data wpisu 03.02.2023r. Tel. 669 426 927 / Nr Nip – 673 191 37 58 Nr Regon – 524 490 180 Nr rachunku bankowego – Bank Spółdzielczy w Bornem Sulnowie 23 8581 1056 2006 3000 0533 0001 adres do korespondencji : Hanka Pastuszek ul. Kościuszki 64a 78-445 Łubowo	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Hanka Pastuszek tel. 669 426 927 adres e-mail: han-pas@wp.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Seniora „Senior potrafi”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.09.2024r.	Data zakończenia	20.11.2024r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

1 <sup>1</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytkującej publicznej i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 <sup>2</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



Zadanie dotyczy organizacji spotkania „Dzień Seniora” dla członków Klubu Seniora „Relax” w Łubowie. Spotkanie odbędzie się w Świetlicy Wiejskiej w Łubowie, poczęstunek przygotowują członkinie naszego Klubu. Światowy Dzień Osób starszych został ustanowiony przez Zgromadzenie Ogólne ONZ. Jest to okazja do przypomnienia jak ważne są działania w życiu osób starszych i jaki mają cel.

Do najważniejszych należą:

kształtować społeczne postrzeganie osób starszych oraz podejmować wszelkie działania mające na celu zapewnienie im pełnego życia kulturalnego i społecznego i dlatego organizujemy rozmaite formy spotkań. Przewidywany udział uczestników to 30 osób.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja spotkania	30 osób	lista obecności, zdjęcia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Przy współpracy z administracją publiczną w latach poprzednich organizowane były wydarzenia integracyjne i kulturalne Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet i Dzień Matki spotkania Seniorów i Opłatkowe. Organizowaliśmy wycieczki do Gdańska, Torunia, Malborka, Rogalina, Darłowa, Lednicy, Dobrzyca, Poznania, Unieścia i wiele innych. W realizacji zadania wykorzystamy otrzymaną dotację oraz fundusze własne.

Wkład pieniężny uczestników nie jest przewidziany do realizacji zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze	1.200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1.200,00	1.000,00	200,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Skarbnik  
Teresa Przybyś

Zarząd Klubu Seniora „Relax”  
w Łubowie  
Hanka Pastuszek

Klub Seniora „Relax”  
78-445 Łubowo, ul. Kościuszki 64a  
tel. 669 426 927