



Burmistrz Bornego Sulinowa

Aleja Niepodległości 6 78-449 Borne Sulinowo
tel. (94) 37 34 120 fax (94) 37 34 133
e-mail: bornesulinowo@bornesulinowo.pl
www.bornesulinowo.pl



ŚR.271.15.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta i gminy Borne Sulinowo w sezonie zimowym 2024-2025

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdził:

.....

I. Dane Zamawiającego.

Gmina Borne Sulinowo, Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo
NIP: 673-177-23-06

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5c6dbf28-fe21-4ce2-bf98-6f4f7d9ae774>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-5c6dbf28-fe21-4ce2-bf98-6f4f7d9ae774.

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczone są również na stronie internetowej zamawiającego: <http://bornesulinowo.pl/gospodarka-inwestycje/zamowienia-publiczne/uslugi/>

Adres skrytki ePUAP: /umborne/SkrytkaESP

Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować w sposób określony w Rozdziale VI SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługi.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na następujące części zamówienia:

I. ZADANIE 1 - Okręg 1.1 – Miasto Borne Sulinowo

II. ZADANIE 2 Okręg 2.1 – Łubowo, Okręg 2.2 – Strzeszyn, Okręg 2.3 – Rakowo, Okręg 2.4 – Komorze, 2.5 – Nobliny, Okręg 2.6 – Liszkowo.

III. ZADANIE 3 Okręg 3.1 – Radacz, Okręg 3.2 – Obrąb, Okręg 3.3 – Juchowo, Okręg 3.4 – Kądzielna, Okręg 3.5 – Kucharowo, Okręg 3.6 – Grzywnik, Okręg 3.7 – Kiełpino – Kolanowo, Okręg 3.8 – Dąbie – Okole, Okręg 3.9 – Uniemino, Okręg 3.10 – Kłósówko, Okręg 3.11 – Piława, Okręg 3.12 – Międzylesie, Okręg 3.13 – Silnowo, Okręg 3.14 – Dąbrowica - Śmiadowo-Kolonia, Okręg 3.15 – Śmiadowo, Okręg 3.16 – Łączno, Okręg 3.17 – Ciemino.

IV. ZADANIE 4 - Okręg 4.1 – Krągi, Okręg 4.2 – Jeleń, Okręg 4.3 – Przyjezierze - Grabno, Okręg 4.4 – Starowice – Czochryń, Okręg 4.5 – Jeziorna, Okręg 4.6 – Kłomino

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych w sezonie 2024-2025 na terenie Gminy Borne Sulinowo**, na które składa się:

- **zapewnienie stałej przejezdności dróg poprzez odśnieżanie, uszorstnianie nawierzchni**
- **posypywanie środkami uszorstniającymi miejsc szczególnie niebezpiecznych jak skrzyżowania, zakręty i spadki dróg oraz miejsca wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego w tym skrzyżowania z linią PKP. Zamówienie dzieli się na zadania:**

Zadanie 1 - Okręg 1.1 – Miasto Borne Sulinowo Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Borne Sulinowo (standard IV):

- a) Odśnieżanie pługiem lemieszowym lekkim jezdni, chodników i parkingów w pasach dróg gminnych i powiatowych w zarządzie gminy w granicach administracyjnych miasta – zadanie rozliczane wg stawki godzinowej. W miejscach niedostępnych dla odśnieżenia pługiem należy przewidzieć ręczne usunięcie śniegu i oblodzeń, a w szczególności przejść dla pieszych, chodników oraz skwerów utwardzonych. Odśnieżanie parkingów może nie zostać zrealizowane w całości w przypadku gdy uniemożliwią to zaparkowane pojazdy.
- b) Uszorstnienie nawierzchni jezdni za pomocą soli, piasku i mieszanki piaskowo- solnej 3:1 ulic Orła Białego, Wojska Polskiego, Al. Niepodległości oraz Bolesława Chrobrego o łącznej długości 7,1 km i szerokości 6m – zadanie rozliczane wg stawki za kilometr. Uszorstnienie nawierzchni jezdni solą dróg na terenie miasta utrzymywanych w pierwszej kolejności odśnieżania: Al. Niepodległości, Wojska Polskiego, Orła Białego i Bolesława Chrobrego o długości 5,6km.

W przypadku wystąpienia bardzo trudnych warunków pogodowych związanych z występowaniem gołoledzi, śliskości pośniegowej oraz lodowicy należy również uszorstnić jezdnie, chodniki i parkingi zlokalizowane w pasach dróg gminnych na terenie miasta utrzymywane w drugiej kolejności odśnieżania.

Uszorstnienie parkingów zlokalizowanych w pasach drogowych dróg powiatowych i gminnych może nie zostać zrealizowane w całości w przypadku gdy uniemożliwią to zaparkowane pojazdy.

- c) Uszorstnienie nawierzchni chodników (w tym ścieżki rowerowe) za pomocą soli i mieszanki piaskowo- solnej 3:1 o łącznej długości szacunkowej 24,89 km i uśrednionej szerokości 1,5m - zadanie rozliczane wg stawki za kilometr. Uszorstnienie nawierzchni chodników wzdłuż jezdni przy Al. Niepodległości i ul. Wojska Polskiego oraz Orła Białego za pomocą soli lub mieszanki piaskowo-solnej o łącznej długości szacunkowej 13,6 km.
- d) Usuwanie śniegu z chodników zamiatarką – zadanie rozliczane wg stawki godzinowej.
- e) W wyjątkowych sytuacjach na żądanie Zamawiającego, może zająć konieczność uszorstnienia innych dróg gminnych położonych na terenie Gminy Borne Sulinowo - zadanie rozliczane wg stawek ofertowych.

Zamówienie winno być realizowane zgodnie ze Specyfikacją Techniczną wykonania prac stanowiącą załącznik do SIWZ.

Zadanie 2 - Okręg 2.1 – Łubowo, Okręg 2.2 – Strzeszyn , Okręg 2.3 – Rakowo , Okręg 2.4 – Komorze, 2.5 – Nobliny, Okręg 2.6 – Liszkowo - Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Borne Sulinowo (standard VI):

- a) Odśnieżanie pługiem lemieszowym lekkim dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Borne Sulinowo o łącznej długości oszacowanej na 24,59km i średniej szerokości 4m o zróżnicowanej nawierzchni (gruntowa, żuźłowa, brukowa i asfaltowa - zadanie rozliczane wg stawki za kilometr.
- b) Uszorstnianie nawierzchni za pomocą mieszanki piaskowo - solnej 3:1- zadanie rozliczane wg stawki za tonę mieszanki.
- c) Odśnieżanie sprzętem pomocniczym typu np.: koparko – ładowarka – zadanie rozliczane wg stawki godzinowej.
- d) Dostarczenie mieszanki piaskowo - solnej 3:1 w ilości około 10 ton wraz z usypaniem mieszanki w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w ilości 1 – 2 tony do indywidualnego posypywania odcinków dróg - zadanie rozliczane wg stawki za tonę dostarczonej mieszanki.

Zadanie 3 - Okręg 3.1 – Radacz, Okręg 3.2 – Obręb, Okręg 3.3 – Juchowo, Okręg 3.4 – KądzIELna, Okręg 3.5 – Kucharowo, Okręg 3.6 – Grzywnik, Okręg 3.7 – Kiełpino – Kolanowo, Okręg 3.8 – Dąbie – Okole, Okręg 3.9 – Uniemino, Okręg 3.10 – Kłósówko, Okręg 3.11 – Piława, Okręg 3.12 – Międzyzylesie, Okręg 3.13 – Silnowo, Okręg 3.14 – Dąbrowica - Śmiadowo-Kolonja, Okręg 3.15 – Śmiadowo, Okręg 3.16 – Łącznie, Okręg 3.17 – Ciemino,- Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Borne Sulinowo. (standard VI):

- a) Odśnieżanie pługiem lemieszowym lekkim dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Borne Sulinowo o łącznej długości oszacowanej na 56,74km i średniej szerokości 4m o zróżnicowanej nawierzchni (gruntowa, żuźłowa, brukowa i asfaltowa) - zadanie rozliczane wg stawki za kilometr.
- b) Uszorstnianie nawierzchni za pomocą mieszanki piaskowo - solnej 3:1- zadanie rozliczane wg stawki za tonę mieszanki.
- c) Odśnieżanie sprzętem pomocniczym typu np.: koparko – ładowarka – zadanie rozliczane wg stawki godzinowej.
- d) Dostarczenie mieszanki piaskowo - solnej 3:1 w ilości około 10 ton wraz z usypaniem mieszanki w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w ilości 1 – 2 tony do indywidualnego posypywania odcinków dróg - zadanie rozliczane wg stawki za tonę dostarczonej mieszanki.

Zadanie 4 - Okręg 4.1 – Krągi, Okręg 4.2 – Jeleń, Okręg 4.3 – Przyjezierze - Grabno, Okręg 4.4 – Starowice – Czochryń, Okręg 4.5 – Jeziorna, Okręg 4.6 – Kłomino, - Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Borne Sulinowo (standard VI):

- a) Odśnieżanie pługiem lemieszowym lekkim dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Borne Sulinowo o łącznej długości oszacowanej na 16,03km i średniej szerokości 4m o zróżnicowanej nawierzchni (gruntowa, żuźłowa, brukowa i asfaltowa - zadanie rozliczane wg stawki za kilometr.
- b) Uszorstnianie nawierzchni za pomocą mieszanki piaskowo - solnej 3:1- zadanie rozliczane wg stawki za tonę mieszanki.
- c) Odśnieżanie sprzętem pomocniczym typu np.: koparko – ładowarka – zadanie rozliczane wg stawki godzinowej.

- d) Dostarczenie mieszanki piaskowo - solnej 3:1 w ilości około 10 ton wraz z usypaniem mieszanki w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w ilości 1 – 2 tony do indywidualnego posypywania odcinków dróg - zadanie rozliczane wg stawki za tonę dostarczonej mieszanki.

Szczegółowy opis zadań i okręgów przedstawia ST ZUD, załączniki mapowe okręgów oraz opis poszczególnych okręgów. Zamówienie winno być realizowane zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Zimowego Utrzymania Dróg. Na żądanie Zamawiającego w wyjątkowych sytuacjach może być niezbędne użycie sprzętu pomocniczego - zadanie rozliczane wg stawki godzinowej.
Z uwagi na to, że większość dróg ma nawierzchnię szutrową należy zwrócić szczególną uwagę, aby podczas odśnieżania nie zgarniać nawierzchni szutrowych na pobocze.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numery faksu niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **w okresie od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2025 r.**

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik do SWZ.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert oraz załączników do oferty, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Korespondencja przesyłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
5. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8. Komunikacja może również odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl za wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu w sposób określony w rozdziale X SWZ.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nurem ogłoszenia BZP lub numerem zamówienia nadanym przez Zamawiającego ŚR.271.15.2024.

10. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W zakresie proceduralnym Joanna Mikrut-Chwiańkowska- Kierownik ref. Ochrony Środowiska i Rolnictwa; e-mail: zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl, tel. 94 37 34 164 oraz Krzysztof Zajac – Kierownik referatu Inwestycji, tel. 94 37 34 155.

12. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres email zamowienia.publiczne@bornesulinowo.pl (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 1824).

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie elektronicznej z adnotacją: Zapytania i podaniem nazwy (tytułu) oraz numeru postępowania.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie będzie zwoływać wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w ustawie, stosownie do rodzaju i przedmiotu niniejszego postępowania (art.65 ust.1 ustawy Pzp.)

W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:

1.telefonicznie na wskazane w SWZ numery telefonów zamawiającego, w tym numery telefonów osób udzielających wyjaśnień w sprawach merytoryczno-formalnych;

2.za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3.osobiście, ale tylko w sytuacji niezbędności i konieczności bezpośredniego spotkania, po jego wcześniejszym telefonicznym umówieniu co do terminu i miejsca oraz z zachowaniem powszechnych oraz obowiązujących u zamawiającego zasad sanitarnych.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

UWAGA: Ofertę należy złożyć wskazując wszystkie wymagane informacje zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ.

1. Oferta wraz z załącznikami oraz kosztorysem ofertowym szczegółowym musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej Oferta, wnioski i prace konkursowe dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy też plik zaszyfrować.
5. Do ofert należy dołączyć oświadczenie wg wzoru załącznika do SWZ o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
7. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
8. Oferta winna zawierać informacje określone w Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem do SWZ.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
11. Wykonawca, za pośrednictwem : <https://ezamowienia.gov.pl/> , może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.10.2024 do godz. 12:00
2. Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy ŚR.271.15.2024.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej Oferta wnioski i prace konkursowe dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty –załącznik do SWZ w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty)”. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej Oferta wnioski i prace konkursowe dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

XI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.10.2024r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego przy Al. Niepodległości 6 w Bornem Sulnowie.
2. Otwarcie ofert następuje na platformie e-Zamówienia.

XII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; Oświadczenia, jakie należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego; Warunki udziału w postępowaniu; Poleganie na zasobach innych podmiotów; Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Podmiotowe środki dowodowe.

1. Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

2. Oświadczenia jakie należy złożyć wraz z ofertą oraz na wezwanie zamawiającego:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- c) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te wynikają z dokumentów rejestrowych (Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu jeśli przedstawi n.w dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Określenie warunków	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
1.	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3.	Sytuacja finansowa lub ekonomiczna	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.

		zakresie.	1 ustawy Pzp.
4.	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia - nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik do SIWZ.

7. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 125 ust.1 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi w ofercie ceny jednostkowe oraz wartość zamówienia w oparciu o tabelę zawartą w formularzu ofertowym.

2. Zapłata za usługę następowała będzie na podstawie faktur, a wynagrodzenie za usługi stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług i cen jednostkowych podanych w ofercie. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie nie będą podlegały zmianie przez cały okres trwania umowy.

3. Podstawą do przyjęcia faktury za wykonane usługi, będzie raport pracy sprzętu potwierdzony przez Zamawiającego raz w tygodniu i załączony do faktury.

4. Zapłata przekazywana będzie w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona(art.223 ust. 2 ustawy Pzp.)

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art.226 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
7. Zgodnie z art. 224 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art.255 pkt.3 ustawy Pzp)

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Łączna ilość punktów uzyskanych w toku badania ofert to suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Czas reakcji (t)	40%	40 punktów

w poszczególnych kryteriach ofert zgodnie z poniższymi zasadami.

1. Zasady oceny kryterium **cena (C)**

W przypadku kryterium „cena „ oferta otrzyma ilość punktów wynikających z poniższego wzoru:

$$P_{i(c)} = C_{\min}/C_i \times 100 \times 60\%$$

$P_{i(c)}$	ilość punktów jakie otrzyma dana oferta w kryterium cena
C_{\min}	najniższa cena spośród oferta ważnych i niepodlegających odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej
60%	Waga kryterium cena

2.Zasady oceny kryterium **czas reakcji (t)**

Punkty przyznawane w kryterium czas reakcji (t) będą naliczane wg. poniższych zasad.

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium
1	Czas reakcji – 30 min	40 punktów
2	Czas reakcji – 60 min	20 punktów
3	Czas reakcji – 90 min	0 punktów

CZAS REAKCJI – jest to czas liczony od momentu zgłoszenia konieczności działania przez Zamawiającego do momentu podjęcia przez Wykonawcę realizacji zadania (podstawienia sprzętu gotowego do pracy w miejscu wskazanym).

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów (P).

5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust.7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o której mowa w ust.1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w art. 505 i nast. Ustawy. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż z określony w lit.a,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej
7. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy.
8. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art.580 ust.1 ustawy Pzp).

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi
10. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz za aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Pozostałe informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016r. str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bornego Sulinowa Al. Niepodległości 6, 78-449 Borne Sulinowo;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych - adres e-mail: iod@bornesulinowo.pl, tel. 531860802;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie przepisów ustawy, w szczególności:
 - a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy,
 - b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku postępowań współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej dłużej (w zależności od wymagań prawnych),
 - c) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik – Formularz ofertowy.

Załącznik – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Załącznik – Umowa.

Załącznik - OPZ

- specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg
- opis okręgów
- załączniki mapowe.