

(pieczęć podmiotu leczniczego)

OFERTA
NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ
„Rehabilitacja lecznicza seniorów - mieszkańców Gminy Borne Sulinowo na lata 2024-2026”

I. Dane oferenta

1. Nazwa i siedziba podmiotu:

2. Numer NIP:

3. Numer REGON:

4. Nazwa banku i numer konta bankowego:

.....

5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację programu polityki zdrowotnej:.....

6. Dane dotyczące osób upoważnionych do składania oświadczeń oraz wyjaśnień

dotyczących oferty konkursowej:

.....

(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

II. Szczegółowy sposób realizacji Programu

1. Proponowana liczba osób, którą oferent może objąć leczeniem:

.....

.....

2. Miejsce realizacji zadania (dokładny adres, telefon):

.....
.....

3. Informacje o sprzęcie medycznym do realizacji Programu, którym dysponuje oferent:

.....
.....
.....

4. Informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu biorącego udział w realizacji programu:

.....
.....
.....

5. Dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji, liczba zabiegów wykonywanych tygodniowo):

.....
.....
.....
.....

II. Oferowana cena brutto wykonania poszczególnych zabiegów

1. Cena poszczególnych zabiegów:

L.p.	Nazwa zabiegu	Cena zabiegu (zł)
1.	Prądy diadynamiczne	
2.	Prądy interferencyjne	

3.	Prądy TENS	
4.	Prądy galwaniczne	
5.	Ultradźwięki miejscowe	
6.	Pole magnetyczne niskiej częstotliwości	
7.	Jonoforeza	
8.	Elektrostymulacja	
9.	Lampa Solux	
10.	Laseroterapia	
11.	Masaż wirowy kończyn dolnych	
12.	Ćwiczenia ogólnousprawniające	

Każdy pacjent, zgodnie z Programem Polityki Zdrowotnej „Rehabilitacja lecznicza seniorów – mieszkańców gminy Borne Sulinowo na lata 2024-2026, weźmie udział w jednym 45 – minutowym spotkaniu nt. aktywności fizycznej przy schorzeniach układu ruchu, zapobiegania wypadkom i zranieniom, zdrowego trybu życia oraz diety w utrzymaniu sprawności fizycznej.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztów realizacji programu:

.....

.....

.....

IV. Oświadczenie

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, a w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
2. jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
3. dysponuje odpowiednią doświadczoną kadrą medyczną oraz aparaturą i posiada odpowiednie warunki do realizacji programu zdrowotnego;
4. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;
5. zapoznał się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
6. jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w Urzędzie Miejskim w Bornem Sulinowie

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 w dniu 25 maja 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO, informujemy Państwa o sposobie i celu, w jakim pozyskujemy i przetwarzamy Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach związanych z ochroną danych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuje, że:

Administrator danych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Urząd Miejski w Bornem Sulinowie**, al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo, e-mail: sekretariat@bornesulinowo.pl, tel. 94-37 34 120

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest **Burmistrz Bornego Sulinowa**,
al. Niepodległości 6, 78 – 449 Borne Sulinowo, tel. (94)37 34 125.

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Sławomir Kozieł; iod@bornesulinowo.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu zawarcia umowy wykonania usług (podstawa z art. 6 ust.1 lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/ UE z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/ 46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119,s.1)- dalej RODO
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit. c RODO);
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust.1 lit. d RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa a z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie - w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają

Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążyących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy wywożące śmieci, firmy prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej:

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz o umocowaniu osób reprezentujących, które podpisały ofertę,
- 2) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących działalność Leczniczą,
- 3) kserokopia certyfikatu jakości potwierdzająca spełnianie standardów jakości świadczeń rehabilitacyjnych;
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wskazanych w ofercie jako te, które mają wykonywać zabiegi.