

STATUT OSIEDLA Nr 1 w Bornem Sulinowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Borne Sulinowo.

2. Ogół mieszkańców Osiedla stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Osiedle Nr 1.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Borne Sulinowo;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bornem Sulinowie;
- 3) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć Radę Osiedla Nr 1;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bornem Sulinowie;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bornego Sulinowa;
- 6) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1;
- 7) Przewodniczący - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 8) Zarząd - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1 Bornem Sulinowie.

§ 3. Przewodniczący reprezentuje Osiedle wobec organów i jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Osiedle Nr 1 położone jest na terenie miasta Borne Sulinowo i obejmuje następujące ulice:

Al. Niepodległości, Biwakową, Chrobrego, Chabrową, Jeziorną, Lipową, Miłą, Nadbrzeżną, Ogrodową, Parkową, Różaną, Słoneczną, Sosnową od nr 1 do nr 3, Spacerową, Sportową, Turystyczną, Wrzosową, Zieloną.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania osiedla

§ 5. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne Osiedla, niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Borne Sulinowo na rzecz organów samorządu terytorialnego, organów administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) współpraca z radnymi z terenu Osiedla;
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 3) współpraca z Gminą, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) kultury, poprzez organizowanie na terenie Osiedla uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- b) ochrony środowiska i przyrody, upowszechnienie ekologii i dbałości o środowisko naturalne poprzez udział w akcji sprzątania świata, realizacje programu segregacji śmieci,
- c) ochrony przeciwpożarowej,
- d) lokalizacji inwestycji na terenie Osiedla;

§ 6. Osiedle może poprzez swoje organy wykonywać również inne zadania zlecone przez organy Gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3.

Organy osiedla

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy.
2. Rada Osiedla składa się z 15 członków.
 3. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.
 4. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 8. 1. Kadencja Rady Osiedla oraz Zarządu odpowiada kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji Rada Osiedla oraz Zarząd pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady i Zarządu.

2. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Miejskiej.

Rozdział 4.

Rada Osiedla

§ 9. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 10. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy dotyczące Osiedla mające wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. W szczególności do Rady Osiedla należy:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej Osiedla w ramach budżetu Gminy;
- 3) wybór i odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków;
- 4) rozpatrywanie informacji Przewodniczącego z jego działalności i działalności Zarządu;

- 5) wyrażanie opinii w sprawach przekazanych przez organy Gminy i gminne jednostki organizacyjne;
- 6) wnioskowanie do Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów do Rady Osiedla

§ 11. Prawo wybierania do Rady Osiedla ma każdy mieszkaniec Osiedla, który w dniu wyborów posiada czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Bornem Sulinowie oraz stale zamieszkuje teren Osiedla.

§ 12. Wybory do Rady Osiedla uchwałą wyznacza Rada Miejska.

§ 13.1. O terminie i miejscu Zebrania wyborczego Burmistrz zawiadamia mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 przed wyznaczonym terminem Zebrania.

2. Zebranie wyborcze powinno się odbyć w terminie 2 miesięcy od zakończenia kadencji.

§ 14.1. W wyborach do Rady Osiedla głosować można tylko osobiście.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, którzy wyrażają zgodę na kandydowanie, zgłoszonych przez uczestników Zebrania. Wybory są tajne.

3. Kandydat na członka Rady Osiedla musi być obecny na Zebraniu wyborczym.

4. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania, składająca się z co najmniej 3 członków.

5. Komisja Wyborcza, wybiera spośród siebie przewodniczącego. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Osiedla, oraz jej najbliższa rodzina współmałżonek, konkubent, wstępni, rodzeństwo, zstępni.

6. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Borne Sulinowo.

§ 15.1. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja zgłoszonych kandydatów;
 - 2) przygotowanie kart do głosowania;
 - 3) objaśnienie zasad głosowania;
 - 4) przygotowanie i przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie protokołu głosowania.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

§ 16.1. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać członków Rady Osiedla z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru członków Rady Osiedla.

3. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Osiedla nie zostanie zarejestrowana liczba kandydatów przekraczająca jej skład określony w § 7 ust.2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Osiedla, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Osiedla dokonuje się ponownie na Zebraniu zwołanym w ciągu 1 miesiąca od pierwszej daty wyborów.

Rozdział 6.

Zarząd Osiedla

§ 17. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 18. 1. Zarząd odpowiedzialny jest za wykonanie zadań powierzonych mu przez Radę Osiedla.

2. Do właściwości Zarządu należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z Przewodniczącym w prowadzeniu i załatwianiu spraw Rady Osiedla;
- 2) przygotowanie projektów uchwał, o których ma stanowić Rada Osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu;
- 6) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu.

§ 19.1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady i Zarządu oraz przygotowanie projektów uchwał;
- 3) kierowanie realizacją uchwał Rady i Zarządu;
- 4) zwoływanie zebrań mieszkańców Osiedla;

- 5) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom Osiedla w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów;
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej, występowanie w imieniu Osiedla;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów i Przewodniczących organizowanych przez Burmistrza;
- 8) składanie na Zebraniu Ogólnym sprawozdania z działalności Rady oraz z działalności Zarządu, w terminie do 31 marca każdego roku, za rok poprzedni;
- 9) niezwłoczne przekazanie przygotowanego sprawozdania z działalności Rady i Zarządu do Urzędu Miejskiego, celem publikacji na stronie internetowej Urzędu ;
- 10) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady w sprawach dotyczących Osiedla;
- 11) prowadzenie dokumentacji z działalności Rady i Zarządu;
- 12) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu.

2. Przewodniczący otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. 1. Działalność Przewodniczącego wspomaga Zarząd wybierany w składzie 5 osobowym przez Radę Osiedla.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) członkowie Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący stosownie do potrzeb, minimum dwa razy w roku, i przewodniczy jego obradom.

4. Zarząd wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

5. W pracach Zarządu mogą uczestniczyć radni z terenu danego Osiedla bez prawa udziału w głosowaniu.

6. Członkowie Zarządu sprawują swoje funkcje społecznie.

7. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) udzielanie pomocy Przewodniczącemu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach Osiedla w formie uchwały.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu

§ 21. 1. Zarząd wybiera Rada Osiedla, na pierwszym posiedzeniu, które odbywa się w dniu wyborów, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników, w głosowaniu tajnym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zarządu przysługuje każdemu członkowi Rady.

3. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa statutowej liczbie członków Zarządu, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zgłoszonych kandydatów.

4. Jeżeli nie można wybrać Zarządu z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu mających uprawnienia określone w § 14.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

§ 23. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy z wpisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzanych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Rady.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej Osiedla. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Bornego Sulinowa.

§ 24. Zarząd wybiera i odwołuje spośród siebie Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

§ 25. 1. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. Za wybranych na członków Zarządu uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów ważnych.

§ 26. 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu mogą być przez Radę Osiedla odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady .

3. Wniosek do Rady Osiedla o odwołanie Przewodniczącego może złożyć również Burmistrz.

4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego musi posiadać merytoryczne uzasadnienie.

5. Odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień w sprawie zarzutów.

6. Każdy członek Zarządu może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

§ 27. 1. Zebranie Rady Osiedla do odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz powierzając prowadzenie zebrania upoważnionemu pracownikowi Urzędu.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie nad odwołaniem Przewodniczącego lub członka Zarządu przeprowadza 3-osobowa Komisja powołana na posiedzeniu Zebrania Rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego może nastąpić w sytuacji:

1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych;

2) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub członków Zarządu, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające. Wybory odbywają się według zasad określonych w § 21-25.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacji kiedy dotyczy to Przewodniczącego, jego obowiązki przyjmuje wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu.

7. Kadencja Przewodniczącego lub członka Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Osiedla określonych w Statucie.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 28.1. Osiedle prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody i wydatki Osiedla są dochodami i wydatkami budżetu Gminy.

3. Co roku w budżecie Gminy Borne Sulinowo wyodrębnia się środki finansowe do dyspozycji Osiedla.

4. Środki finansowe Osiedla mogą być wydatkowane na cele określone uchwałą Rady Miejskiej.

§ 29. Rada Osiedla, w oparciu o Uchwałę Zarządu w sprawie określenia zadań przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Osiedla, opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego w zakresie środków związanych z jego wydatkami i przekłada go wraz z objaśnieniem Burmistrzowi Bornego Sulinowa w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 30.1. Osiedlu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Burmistrza i protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisuje Przewodniczący oraz Burmistrz.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Osiedla oraz realizacji zadań przekazanych Osiedlu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Osiedlu do używania jest Przewodniczący.

Rozdział 9.

Kontrola i nadzór

§ 31. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej sprawuje kontrolę działalności Osiedla w zakresie:

- 1) realizacji uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Bornego Sulinowa;
- 2) wywiązywania się z obowiązków ustawowych i statutowych,
- 3) gospodarki finansowej.

3. Rada Miejska przy pomocy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sprawuje kontrolę działalności Osiedla w zakresie rozpatrywania skarg na działalność organów Osiedla oraz protestów wyborczych.

4. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Osiedla sprawuje Burmistrz za pośrednictwem skarbnika Gminy.

§ 33. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Rady Osiedla w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 34. 1. Uchwała Rady Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały Rady Osiedla, zgodnie z zapisem § 32.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Osiedla na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Rady Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Nie stwierdza się nieważności uchwał Rady Osiedla po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 35. Osiedle używa pieczęci nagłówkowej: „Osiedle Nr 1 Gmina Borne Sulinowo”.

§ 36. Zmiany statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska:

- 1) na wniosek Rady Osiedla;
- 2) na wniosek Burmistrza Bornego Sulinowa;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 37. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.